



الزامات و دستورالعمل‌های
مرکز نمایشگاهی
ایران مال

ویرایش: ۲

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۳۰



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

تذکر مهم:

در تدوین سند کنونی، ابتدا الزامات و دستورالعمل های مشابه سایر سایت های نمایشگاهی معتبر به دقت مطالعه گردید. سپس جلسات متعددی بین ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی و واحدهای مختلف مجموعه بازار بزرگ ایران شامل راه و دسترسی، روابط عمومی، حراست و انتظامات، خدمات، غذا و آشامیدنی، فنی، ICT (فناوری اطلاعات)، مجری غرفه سازی سایت نمایشگاهی (شرکت سپنج سازه) و نیز مجری سامانه سایت نمایشگاهی برگزار شد که در این جلسات، الزامات یادشده با ویژگیهای متفاوت سایت نمایشگاهی مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی ایران مال منطبق گردید.

سپس سند پیش نویس برای دریافت نظرات نهایی واحدهای یادشده، به این واحدها ارسال گردید که پس از اعمال پیشنهادهای آنها، ویرایشهای لازم صورت گرفت که حاصل آن سند پیش روی شماست.

این کتابچه، **ویرایش دوم** الزامات و دستورالعمل های سایت نمایشگاهی مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی ایران مال می باشد. بدیهی است این سند پویا بوده، با گذشت زمان و وقوع هرگونه تغییرات در سایت نمایشگاهی مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی ایران مال، بروز خواهد شد که در پی آن ویرایش های بعدی تدوین و ارائه خواهد گردید.

مهر و امضا



دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

فهرست

- ۴ حوزه تبلیغات، رسانه و روابط عمومی
- ۵ الزامات و دستورالعمل های غرفه سازی
- ۹ جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه سازی
- ۱۰ الزامات و دستورالعمل های ICT
- ۱۱ الزامات و دستورالعمل های راه و دسترسی
- ۱۲ الزامات و دستورالعمل های خدمات
- ۱۳ الزامات و دستورالعمل های حراست
- ۱۵ الزامات و دستورالعمل های واحد آتش نشانی، HSE و بحران
- ۱۸ الزامات و دستورالعمل های واحد غذا و آشامیدنی
- ۱۹ الزامات و دستورالعمل های واحد فنی
- ۲۲ الزامات برقی
- ۲۷ کنترل آتش سوزی و مقررات ایمنی
- ۳۱ فرم گزارش کلی رویداد
- ۳۲ فرم گزارش دریافتی از مشارکت کنندگان
- ۳۳ فرم معرفی نمونه امضای مجاز و اسامی مدیران سالن
- ۳۴ فرم تحویل سالن
- ۳۵ فرم درخواست انشعاب برق
- ۳۶ فرم تایید غرفه های خودساز (مجوز غرفه سازی)
- ۳۷ فرم تعهد غرفه ساز
- ۳۸ فرم تعهد تمدید زمان غرفه سازی
- ۳۹ صور تجلسه خسارت
- ۴۰ برگه خروج کالا

مهر و امضا



هماهنگی در خصوص موارد ذیل الزامی است:

۱. محتوای کتاب، پوستر، نقشه راهنما، کاتالوگ، کارت دعوت، کنداکتور مراسم، کلیه تبلیغات، استقرار ستاد خبری، تیزر، نظرسنجی و سایر موارد رسانه‌ای و تبلیغاتی قبل از انتشار باید به تایید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی برسد.
۲. مجری موظف است یک هفته قبل از برگزاری نمایشگاه بمنظور تعیین سطح مقام افتتاح کننده، مقامات کشورهای خارجی، هیئت های تجاری، هماهنگی های لازم را با ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی بعمل آورد.
۳. مجری موظف است جهت برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مراسم کلیه وسایل جانبی و موارد مورد نیاز در روز مراسم را تهیه و سالن همایش را با کلیه امکانات با هماهنگی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی بازبینی نماید و مسئولیت عدم رعایت این مهم به عهده مجری خواهد بود. (برخی از این موارد عبارتند از: کنداکتور برنامه، سرود جمهوری اسلامی، انتخاب قاری، سیستم صوتی، نور، ویدئو پروژکشن، پخش کلیپ، لپ تاپ، گل آرای، نصب بنر خیر مقدم، ملزومات پذیرایی و ...)
۴. در صورت مشاهده هرگونه تغییر غیر متعارف و خارج از مقررات و شئون اسلامی در روند اجرای برنامه و کنداکتور اجرایی، ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی مجاز به تغییر و توقف در اجرای برنامه می باشد.
۵. مجری موظف به ارائه اطلاعات مشارکت کنندگان یک هفته قبل از برگزاری نمایشگاه به ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی می باشد. این اطلاعات شامل: نام غرفه، نام مدیرعامل، نوع فعالیت، آدرس، شماره سالن، شماره غرفه، ایمیل، وب سایت، شماره تماس، شماره موبایل، فاکس به زبان فارسی و لاتین می باشد و در صورت تغییرات احتمالی و جابجایی مشارکت کنندگان از غرفه ای که به آنان اختصاص یافته، مجری موظف است آخرین و دقیق ترین اطلاعات را یک روز قبل از برگزاری نمایشگاه در اختیار ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی قرار دهد. لازم به توضیح است در خصوص مشارکت کنندگان خارجی درج نام کشور مشارکت کننده در ستونی مجزا الزامی است.
۶. مجری موظف است ظرف مدت ۲۰ روز پس از برگزاری نمایشگاه نتایج نظرسنجی بعمل آمده را در قالب یک کتاب و cd به ستاد سایت نمایشگاهی ارائه نماید.

• نقشه راهنما

- ۱- در پشت نقشه راهنما درج اسامی غرفه ها، نام سالن، شماره غرفه الزامی می باشد.
- ۲- نقشه های چاپی به زبان فارسی و لاتین باشد.

تذکر: در صورت عدم رعایت موارد فوق الذکر و بروز تبعات رسانه ای که موجب ضرر و زیان مادی و معنوی سایت نمایشگاهی گردد مجری برگزاری مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.



دستورالعمل ها و مقررات غرفه سازی

الف - تعاریف

غرفه پیش ساخته (مدولار):

غرفه پیش ساخته به غرفه ای اطلاق می گردد که دارای شرایط ذیل باشد:

- از استاندارد مشخص در سایزبندی و نوع قطعات پیروی نماید.
- مونتاژ آن به سادگی انجام شده و نیاز به هیچ گونه عملیات تکمیلی در سالن نداشته باشد.
- شامل قطعاتی مانند: کف کاذب - پانل - فریم - دیوایدر باشد.

غرفه خودساز:

غرفه خودساز به نمونه ای اطلاق می گردد که تمام یا بخشی از آن دارای شرایط ذیل باشد:

- به صورت اختصاصی طراحی و بر روی کف چوبی تحویلی سایت نمایشگاه تولید می گردد.
- بعد از هر دوره نمایشگاهی به طور کامل جمع آوری می گردد.

تذکر مهم: در صورت عدم رعایت هر یک از نکات ذکر شده در این دفترچه اعم از نکات فنی، طراحی، ساخت و ایمنی (HSEE) از ادامه فعالیت پیمانکار مربوطه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ب - مقررات عمومی

۱) حداقل متراژ غرف پیش ساخته و خودساز ۲۴ متر مربع می باشد (در شرایط خاص در صورت نیاز سایزهای کوچکتر بررسی می گردد).

۲) کلیه طرحهای مربوط به ساخت و ساز غرفه ها باید به تایید مسئول فنی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی رسیده و مجوزهای لازم اخذ گردد.

۳) مجریان نمایشگاهی و پیمانکاران غرفه ساز در صورتیکه یک یا چند ضلع غرفه آنان در روبروی دربهای ورودی، خروجی و اضطراری سالن قرار گیرد، موظفند که ضلع یاد شده را بصورت باز اجرا نمایند به نحوی که دربهای مورد اشاره ماسک نگردند.

۴) ارتفاع مجاز غرف خودساز بدون طبقه دوم در همه سالنهای مرکز نمایشگاهی ایران مال ۳ متر می باشد که رعایت آن الزامی است.

تبصره ۱: در صورت درخواست جهت ساخت غرفه خودساز با ارتفاع بیش از ۳ متر، مشارکت کننده موظف است نسبت به ارائه طرح کامل (طرح دو و سه بعدی اندازه گذاری شده و پلان جانمایی سایت غرفه) و ثبت درخواست و پرداخت هزینه طبق جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه سازی مجوز ساخت با ارتفاع مورد تایید مسئول فنی ستاد نمایشگاهی را دریافت و سپس نسبت به ساخت و ساز اقدام نماید.

۵) در مواردی که دیواره غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن قرارگیرد لازم است فضای جلوی دریچه های فوق باز باشد.

۶) عدم واگذاری غرفه در مقابل دربهای اصلی و اضطراری و رعایت حریم دربهای اصلی به فاصله یک متر از هر طرف.

۷) درج شناسنامه طرح شامل: مشخصات طراح (شخص حقیقی یا حقوقی)، عنوان نمایشگاه و تاریخ برگزاری ذیل تمامی نقشه ها و در همه مراحل، ضرورت دارد. همچنین نیاز است که در کنار غرفه در حال ساخت یک استند نصب گردد که این اطلاعات روی آن درج گردیده باشد.

۸) رعایت استاندارد عرض راهروها با احتساب حداقل ۳ متر (در صورتیکه راهرویی در داخل فضای اجاره ای یک غرفه یا یک کشور بصورت خصوصی ایجاد گردد و عمومی نباشد از این استاندارد معاف میباشد).



شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

۹) ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی نمایندگان فنی خود را جهت نظارت بر رعایت کامل ضوابط و مقررات عمومی و فنی تمامی دستورالعمل های سایت نمایشگاهی و دیگر امور مربوطه به مجری برگزاری معرفی می نماید و مجری برگزاری ملزم به همکاری با کارشناسان مربوطه می باشد.

- کارشناس فنی: نظارت بر رعایت کامل ضوابط و مقررات عمومی و فنی دستورالعمل سایت نمایشگاهی و هماهنگی امور مربوط به حریم تاسیسات، برق غرف، صوت، گرمایش، سرمایش، تهویه، امکان سنجی و فراهم سازی برق سه فاز غرف مطابق با اعلام غرفه خودساز قبل از صدور مجوز غرفه سازی
- کارشناس طراحی و غرفه سازی: بررسی و تایید پلان بلوک بندی و جانمایی غرف سایت نمایشگاهی، بررسی و تایید طرح و صدور مجوز غرف خود ساز، نظارت بر ساخت غرف طبق ضوابط و زیبا سازی جداره ها، عدم اجرای سقف طبقه دوم، بررسی ارتفاع مجاز و صدور مجوز اختلاف ارتفاع درخواستی و ...
- کارشناس HSE: نظارت بر رعایت کامل ضوابط و مقررات ایمنی قبل، حین و بعد از رویداد، نظارت بر محصور نشدن تمامی سیستم اعلان و اطفای حریق (از قبل فایرباکس ها)، نظارت بر استقرار و فعالیت تیم پزشکی و آمبولانس،
- مدیر سالن: صورتجلسه واگذاری و تحویل سالن، صورتجلسه خسارت و تخلیفات، نظارت بر ساخت و ساز طبق مجوزهای اخذ شده از کارشناس طراحی و غرفه سازی (از قبیل رعایت ارتفاع مجاز، زیباسازی دیواره های جانبی و ...)
- کارشناس ارتباطات و تبلیغات: اخذ اصل مجوزهای برگزاری، اخذ اطلاعات مشارکت کنندگان و کتابچه نمایشگاه از مجری برگزاری، تایید پوستر و بنرهای تبلیغاتی و کارت های برگزاری رویداد (از قبیل کارت تردد، مدعوین و پارکینگ) طبق ضوابط اعلامی مرکز نمایشگاهی، هماهنگی جهت تهیه نقشه راهنمای سالن های نمایشگاه
- کارشناس مذاکرات تجاری: هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی، نشست های تجاری و همایش

۱۰) ارائه نقشه اولیه بصورت کلی و بلوک بندی شده سالن های تحت پوشش، قبل از هر گونه جانمایی شرکت کنندگان و درج نام غرف مشارکت کننده، به همراه معرفی نامه مسئول فنی مجری، به کارشناس طراحی و غرفه سازی سایت نمایشگاهی.

۱۱) ارسال نقشه (چاپ شده رنگی و فایل) سالنهای تحت پوشش (پس از جانمایی غرف بر اساس تفکیک ارزی و ریالی / خودساز و پیش ساخته به همراه محل قرارگیری انباری و VIP با ابعاد دقیق) در سایز A4، حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به پیوست لیست مشارکت کنندگان ممههور به مهر، تاریخ و امضاء و جدول اعلام مترائ باشد.

۱۲) هرگونه تغییر در ابعاد غرف، محل قرارگیری و ابعاد انباری و VIP بعد از تایید نقشه نهایی و شروع غرفه سازی مورد قبول ستاد مرکز نمایشگاهی نمی باشد.

تبصره ۱: هر گونه تغییر در نقشه اولیه و جانمایی شده منوط به هماهنگی با ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی می باشد.

۱۳) نصب و اجرا کتیبه های غرفه ها بر عهده مجری برگزاری می باشد.

۱۴) مجری نمایشگاه موظف است پیمانکار موکت به صورت نو (ذکر رنگ و نوع موکت) و غرفه های خودساز را ۲۰ روز قبل از برگزاری به ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی معرفی نماید.

۱۵) مجریان نمایشگاهی و پیمانکاران غرفه سازی موظف به گذراندن دوره ایمنی، بهداشت، محیط زیست و انرژی (HSEE) می باشند، مجریان نمایشگاهی، مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی ضمن توجه به نکات فنی و ایمنی، ملزم به رعایت قوانین HSEE می باشند.

۱۶) مجری موظف است نسبت به استقرار تیم پزشکی و آمبولانس در محلی که ستاد هماهنگی اعلام می نماید اقدام نماید.



دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

الزامات و دستورالعمل های غرفه سازی

صفحه ۳ از ۵

۱۷) مسئولیت بیمه حوادث و آتش سوزی و هرگونه اتفاق ناشی از ساخت، تخریب و جمع آوری در مورد پرسنل غرفه به عهده مجری می باشد.

۱۸) غرفه سازان (پیش ساخته و خودساز) می بایست از لامپ های کم مصرف استاندارد استفاده نمایند.

۱۹) مجریان نمایشگاهی و شرکت ها یا پیمانکاران تبلیغات محیطی برای نصب سازه های تبلیغاتی و اطلاع رسانی در داخل سالن های اصلی و محوطه های خارج از سایت نمایشگاه می بایست از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی مجوز اخذ نمایند و شرکت ها یا پیمانکارانی که وظیفه نصب استراکچر و سازه های موقت را عهده دار می باشند می بایست دارای تاییدیه از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی در خصوص نصب سازه های تبلیغاتی و اطلاع رسانی باشند و استحکام متریال ساخت آنها، توسط ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی مورد تأیید قرار گیرد.

ج- مقررات غرفه پیش ساخته:

۲۰) پلان غرفه پیش ساخته به همراه محل قرارگیری انباری و VIP با ابعاد دقیق حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به پیوست لیست مشارکت کنندگان مهمور به مهر، تاریخ و امضاء و جدول اعلام مترائز تحویل کارشناس طراحی و غرفه سازی شود.

۲۱) مجری برگزاری می بایست بعد از اتمام نمایشگاه، اقلام و اجزای غرفه را به صورت کامل و فاقد هر گونه زدگی، خوردگی، شکستگی، تغییر شکل و دارای پوشش کامل و تمیز به سایت نمایشگاهی تحویل دهد.

۲۲) اقلام مورد استفاده در غرفه پیش ساخته به شرح ذیل می باشد:

- پانل، پایه رگلاژ، تایل کف، پوشش کف، قرنیز، سردرب نویسی (کتیبه)، انباری، VIP، برق و روشنایی طبق استاندارد

تبصره ۱: در صورت بروز هرگونه خسارت به غرفه در طول دوره برگزاری، مجری مشمول پرداخت هزینه وارده طبق جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه سازی می باشد.

د - مقررات غرفه خودساز:

۲۳) غرفه خودساز ملزم به بازدید و برداشت غرفه قبل از طراحی و اخذ مجوز غرفه سازی می باشند.

۲۴) مجری موظف است ۱۵ روز قبل از برگزاری به مشارکت کنندگان اعلام نماید جهت اخذ مجوز غرفه سازی نسبت به تحویل موارد ذیل اقدام نمایند:

- پلان جانمایی غرفه
- پلان اندازه گذاری شده
- طرح سه بعدی غرفه حداقل از دو نما با اندازه گذاری طول، عرض و ارتفاع سازه ها
- لیست مواد مصرفی هر غرفه
- تکمیل فرم درخواست انشعاب برق
- کپی معرفی نامه و فرم تکمیل شده تعهد نامه پیمانکار ساخت غرفه
- فهرست مشخصات کلیه مشارکت کنندگان غرفه خودساز مورد اشاره بصورت یکجا

۲۵) غرفه خودساز ملزم به کف سازی و نصب قرنیز بوده و اجازه عملیات ساخت و ساز بر روی تایل کف سالن را نخواهند داشت.

۲۶) مشارکت کنندگان با هماهنگی قبلی با ستاد مرکز نمایشگاهی در بعضی از قسمت های سالن های E1 , E2 می توانند حداکثر ۵۰ درصد مترائز غرفه را به صورت نیم طبقه اجرا نمایند و همچنین نیم طبقه می بایست، بدون سقف اجرا گردد.

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های غرفه سازی

صفحه ۴ از ۵

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

۲۷) زیباسازی غرفه های خودساز: غرف خودساز ملزم به زیباسازی دیواره های پشتی غرف که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور، می باشند.

۲۸) **با توجه به دید سقف غرف از طبقات بالا، پیمانکار موظف است نسبت به زیباسازی سقف غرف اقدام نماید.**

۲۹) ممانعت از اعمال آسیب به دیواره های نمایشگاه و عدم رنگ آمیزی و یا استفاده از چسب و میخ جهت اتصال بنر، استند و غیره به آن ها (استفاده از دیوار کاذب نئوپان جهت غرفه آرایبی).

۳۰) ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند. در غیراین صورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر به عهده مسئول غرفه و پیمانکار مربوطه می باشد.

۳۱) غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می نمایند می بایست حداقل ۴۰ درصد از سقف را بصورت مشبک و یا راه باز گذاشته و در صورتیکه بیش از ۶۰ درصد پوشش دهند می بایست سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق استفاده نمایند.

۳۲) ممانعت از اعمال آسیب به فضای سبز، تاسیسات و ابنیه ی محوطه نمایشگاه و بازار در حین احداث غرفه ها و اجرا توسط ماشین آلات حمل مصالح، تجهیزات و غیره.

۳۳) مجری برگزاری و غرفه ساز می بایست بعد از اتمام هردوره نمایشگاهی اقلام و اجزای سالن را به صورت کامل و فاقد هر گونه زدگی، خوردگی، شکستگی، تغییر شکل و دارای پوشش کامل و تمیز به سایت نمایشگاهی تحویل دهد.

۳۴) شرکت های غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، نیروهای خود را بیمه نموده و با لباس های متحد الشکل به همراه وسائل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند. بدیهی است در غیر این صورت طبق آیین نامه اجرایی مربوطه با آنان برخورد خواهد شد.

۳۵) دستورالعمل استفاده از شیشه در غرف به شرح ذیل می باشد:

الف - استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد.

ب - تمامی شیشه های بکار رفته در غرفه ها باید سکوریت باشند؛ تنها شیشه های روی کانتورها میتوانند سکوریت نباشند.

ه - اتصال شیشه به بدنه های غرفه می بایست محکم و قابل اطمینان باشد.

ز - استفاده از پلگسی گلاس و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تأیید می باشد.

۳۶) ورود اقلام مشروحه ذیل جهت اجرای غرف خودساز به محوطه و سالنهای سایت نمایشگاهی **ممنوع** می باشد:

هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل هرگونه آهن آلات خام، گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها (به استثناء نمایشگاههای خاص که به تأیید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی رسیده باشد).

هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی به ویژه دیسکی و چندکاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش (بالاتراز ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی.

ه) **نقاشی غرفه ها**

۳۷) مسئولیت خسارت ناشی از نقاشی غرفه ها و نمایشگاه و هزینه بازسازی قسمت های آسیب دیده به عهده مجری است و تعیین خسارت ناشی از عملیات فوق توسط ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی محاسبه و دریافت می گردد.

مهر و امضا



دفترچه الزامات و دستورالعمل های مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی و رویدادهای تجاری ایران مال

الزامات و دستورالعمل های غرفه سازی

صفحه ۵ از ۵

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

" جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه سازی "

کد خسارت	موضوع خسارت	میزان خسارت مجری (ریال)
D 1	عدم ارائه نقشه نهایی سالنهای تحت پوشش در موعد مقرر	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
D 2	عدم استفاده و بکار گیری از مسئول فنی واجد شرایط	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
D 3	افزایش ارتفاع نسبت به ارتفاع مجاز تعریف شده در هر سالن از ۱۱ سانتیمتر تا حداکثر ۱ متر به ازاء هر متر مربع از مساحت کل غرفه	۵۰۰/۰۰۰
D 4	افزایش ارتفاع نسبت به ارتفاع مجاز تعریف شده در هر سالن از ۱ متر تا حداکثر ارتفاع مورد تایید به ازاء هر متر مربع از مساحت کل غرفه	۱/۵۰۰/۰۰۰
D 5	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار - آبدارخانه - اتاق کنفرانس - V.I.P و ...) به ازاء هر دریچه	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
D 6	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیوارهای غرفه به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
D 7	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۸/۰۰۰/۰۰۰
D 8	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
D 9	تجاوز به حریم پشت غرفه (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۸/۰۰۰/۰۰۰
D 10	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات و فایرباکس (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
D 11	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
D 12	عدم زیباسازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۸/۰۰۰/۰۰۰
D 13	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
D 14	انجام ساخت و ساز غرفه بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
D 15	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مبحث مقررات ملی ساختمان ایران به ازاء هر متر طول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
D 16	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه سازی)	۶۰/۰۰۰/۰۰۰
D 17	خسارت وارده به کف چوبی، تایل و دیواره غرفه	پس از بررسی کارشناسان اعلام می شود
D 18	عدم جمع آوری غرفه خودساز طبق برنامه زمانبندی اعلام شده از سوی ستاد هماهنگی نمایشگاه	پس از بررسی کارشناسان اعلام می شود
D 19	خسارات وارده به پله برقی و تمامی آسانسورها، تجهیزات رادیویی، ویدیو وال، فایرباکس، تجهیزات غرفه	پس از بررسی کارشناسان اعلام می شود
D 20	خسارات وارده به سرویس های بهداشتی، گلدان های تزئینی و ابنیه نمایشگاه	پس از بررسی کارشناسان اعلام می شود
D 21	خسارات وارده به سالن مذاکرات تجاری، تلویزیون، صندلی، مبلمان، میز و سایر تجهیزات موجود	پس از بررسی کارشناسان اعلام می شود

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه سازی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه به الزام مجری نمایشگاه به جمع آوری موضوع

تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، موارد در ارزیابی عملکرد مجری تأثیر منفی خواهد گذاشت.

تبصره ۴: کلیه جرایم جدول فوق به حساب بدهکاری مجری منظور خواهد شد.

مهر و امضا



شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

کلیه سالن های نمایشگاه امکان ارائه اینترنت دارند لذا نصب هرگونه تجهیزات مخابراتی ، ماهواره ای، وایرلس و دیش و... در کلیه فضاها، منوط به هماهنگی با ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی بوده و در غیر اینصورت مجاز نمی باشد.

درخواست اینترنت

مراحل درخواست اینترنت به شرح ذیل می باشد:

الف) مراجعه حضوری به واحد نمایشگاهی

ب) تکمیل فرم درخواست و پرداخت وجه (بابت پهنای باند درخواستی)

غرفه دارن پس از دریافت اینترنت می بایست به نکات ذیل توجه نمایند :

۱) بر اساس مقررات قانونی و موازین شرعی و آیین نامه ها و مقررات وزارت ارتباطات و فن آوری اطلاعات و با رعایت کلیه شئونات

اسلامی و اخلاقی از پهنای باند و IP های اختصاص یافته مطابق با عرف موجود استفاده نماید و در صورت اثبات تخلف

هیچگونه مسئولیتی به عهده ستاد نمایشگاهی ایران مال نمی باشد .

۲) مشترک متعهد است کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و دستورالعمل هایی که از سوی مراجع ذیربط (سازمان

تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی کشور) را از طریق پایگاه اطلاع رسانی دارنده پروانه یا سایر مبادی ذیربط را رعایت نماید.

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های راه و دسترسی

صفحه ۱ از ۱

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

برای برگزاری نمایشگاه، همایش و برپایی مراسم در مناسبت های مختلف و مواردی از این قبیل در سایت نمایشگاهی، حداقل ۵ روز قبل از اجرای مراسم، اطلاعات مربوطه (از قبیل : نوع مراسم، تاریخ اجرا، تعداد مهمانان، تعداد مهمانان VIP) به ستاد نمایشگاهی ارسال گردد تا با توجه به سطح مدعوین، مسیرهای دسترسی و تخصیص پارکینگ های مورد نیاز، در دستور کار قرار گیرد.

۱- برای هر یک از سطوح مهمانان کارت های دعوت متناسب با نوع مراسم در رنگ و طرح های مختلف طراحی و در اختیار مهمانان قرار گیرد. بدیهی است پیش از تحویل و ارسال کارت ها از میزان تخصیص پارکینگ در طبقات مختلف، از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی استعلام صورت پذیرد.

۲- در صورت استفاده از سرویس های ویژه و خاص در مراسم شامل تاکسی، ون، مینی بوس یا اتوبوس و تشریفات، هماهنگی های لازم جهت استقرار و نحوه گردش آن با این شرکت صورت گیرد.

نکته:

ارتفاع مجاز بارانداز جهت ورود ماشین های حمل بار ۳/۶۰ متر می باشد.

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

الزامات و دستورالعمل های خدمات

صفحه ۱ از ۱

- ۱- پوشش مناسب کارگران (نقاش، آهنگر، نجار، برق کار)
- ۲- عدم استفاده از سرویسهای بهداشتی جهت شستشوی لوازم نقاشی و رنگ آمیزی در صورت نیاز با هماهنگی ستاد مرکز نمایشگاهی مکانی بر روی بارانداز مشخص می شود.
- ۳- از ریختن رنگ و وسایل رنگ آمیزی به داخل فضای نمایشگاه جداً خودداری فرمائید.
- ۴- پخش و توزیع هرگونه بروشور، کاتالوگ، تراکت در سایت مرکز نمایشگاهی بدون هماهنگی با سایت مرکز نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ۵- ساخت و ساز در سالن ها ظرف زمان تعیین شده می بایست خاتمه یافته تا نظافت اولیه سالن ها بصورت مطلوب انجام شود.
- ۶- نظافت داخلی تمامی غرف اعم از پیش ساخته و خودساز بعد از تحویل، به عهده غرفه دار می باشد
- ۷- جمع آوری انواع نخاله در داخل غرفه جهت نظافت سالن ها توسط مشارکت کنندگان الزامیست.
- ۸- از قرار دادن هر گونه وسایل مزاد غرفه مانند کارتن، جعبه در پشت پنلها خودداری گردد.
- ۹- کلیه مشارکت کنندگان مکلفند تا ساعت ۱۰ شب قبل از افتتاح نسبت به آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه خود اقدام نمایند، در غیراینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالن ها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه سایت نمایشگاهی نبوده و شرکت کننده متاخر موظف است به محض اعلام مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نماید.
- ۱۰- برابر مقررات جاری، نظافت داخل سالن ها تنها در محدوده راهروها برعهده سایت نمایشگاهی بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود، ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه نیز بر عهده سایت نمایشگاهی می باشد.
- ۱۱- استفاده از نیروی کار مجاز خدماتی و دارای واجد شرایط قانونی و اخذ تاییدیه صلاحیت از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی الزامی می باشد.
- ۱۲- استفاده از پوشش کاور پلاستیکی بر روی زمین و پوشاندن کامل کف در محل اجرای غرفه که مانع از آسیب رساندن به کفپوش می شود.
- ۱۳- عدم تخلیه مصالح و یا حتی اجرای غرفه در محل و مقابل درب های اضطراری.
- ۱۴- جمع آوری و تخلیه ضایعات در حین احداث و برگزاری نمایشگاه می بایست ظرف روز جاری صورت پذیرد.
- ۱۵- در صورت نیاز غرفه داران به تجهیزات غرفه آرایبی از قبیل میز، صندلی، کانتر، مبل، قفسه و ... همچنین نیروی خدماتی جهت نظافت داخل غرفه به دفتر خدمات یاران کارآمد واقع در بارانداز مراجعه گردد.

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های حراست

صفحه ۱ از ۲

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

فرم تعهدات غرفه داران

- ۱- پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.
- ۲- هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- ۳- استفاده از فیلم ها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
- ۴- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
- ۵- افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تایید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می بایست مطابق با آیین نامه سایت نمایشگاهی باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
- ۶- پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
- ۷- فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.
- ۸- ساعت شروع کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان مندرج در قرارداد می باشد. لذا حضور مشارکت کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم ۳۰ دقیقه قبل از فک پلمپ سالن ها الزامی می باشد.
- ۹- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها بعهدہ مشارکت کننده می باشد.
- ۱۰- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی با ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی ممنوع است.
- ۱۱- غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
- ۱۲- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می بایست از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایند.
- ۱۳- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی مستقر در سالن اطلاع دهید.
- ۱۴- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حراست اطلاع دهید.
- ۱۵- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
- ۱۶- خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد.
- ۱۷- از همراه داشتن: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و ... اکیداً خودداری نمایید.

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های حراست

صفحه ۲ از ۲

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

- ۱۸- از ایجاد هر گونه تنش و جوسازی که موجبات بی نظمی در سایت نمایشگاهی شود پرهیز نماید. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- ۱۹- نصب و استفاده از سیستمهای حفاظتی، امنیتی اعم از هر گونه دوربینهای مداربسته تنها با هماهنگی و اخذ مجوز از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی مجاز می باشد.
- ۲۰- مجری موظف است یک روز قبل از افتتاح مراسم نمونه کارت شناسایی و لیست اسامی مشارکت کنندگان به ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی تحویل دهد تا هماهنگی لازم نسبت به هدایت منظم میهمانان معمول گردد.
- ۲۱- مجری موظف است در جلسات تصمیم گیری مدیریتی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی، زمانبندی و مهلت تخلیه نمایشگاه را به منظور همکاری عوامل حراست مشخص گرداند.
- ۲۲- عوامل حراست موظفند از ورود عوامل فنی، اجرایی و پشتیبانی در حین برگزاری بدون کارت شناسایی یا هماهنگی سایت نمایشگاهی جلوگیری به عمل گردانند.
- ۲۳- عوامل حراست موظفند از خروج کالاهای نمایشگاهی که فاقد برگه خروج کالا (با امضا و مهور) حراست و مجری می باشند جلوگیری به عمل آورند.
- ۲۴- عدم خروج لوازم و تجهیزات به خارج از نمایشگاه و بازار بدون مجوز حراست مجموعه.
- ۲۴- کلیه شرکت کنندگان مکلفند تا ساعت ۱۰ شب قبل از افتتاح نسبت به آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه خود اقدام نمایند، در غیراینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالنها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه سایت نمایشگاهی نبوده و شرکت کننده متاخر موظف است به محض اعلام مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نماید.
- ۲۵- ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا محوطه بارانداز می باشد و پس از اتمام ایام نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها از سالنها (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً با نظارت عوامل حراست مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد.
- شایان ذکر است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می باشد.
- پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

شماره غرفه:

شماره سالن:

سمت:

نماینده تام الاختیار شرکت:

پس از مطالعه موضوع دستورالعمل فوق متعهد می شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم در غیر اینصورت ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی صاحب اختیار خواهد بود نسبت به اتخاذ هرگونه تصمیم برابر با قوانین و مقررات اقدام نماید.

مهر و امضا

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

الزامات و دستورالعمل های واحد آتش نشانی، HSE و بحران

صفحه ۱ از ۳

- ۱- مجری موظف است نسبت به استقرار تیم پزشکی و آمبولانس در محلی که کارشناس HSE سایت نمایشگاهی اعلام می نماید اقدام نماید.
- ۲- مشارکت کنندگان الزاماً باید از بیمه مسئولیت مدنی حوادث و آتش سوزی در طول غرفه سازی و برگزاری برخوردار باشند و مسئولیت هرگونه اتفاق ناشی از ساخت، تخریب و جمع آوری در خصوص پرسنل به عهده مجری می باشد.
- ۳- حضور مستمر نماینده پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی و جمع آوری و تخریب، در محل غرفه الزامی است.
- ۴- پیمانکاران غرفه ساز جهت استفاده از انشعاب برق هرگونه ملزومات دیگر مراتب را فقط با مسئولین فنی ذیربط و یا مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلوی برق سالن، کابل ها، لوله های آب، ملزومات آتش نشانی و سایر امکانات سالن بدون هماهنگی خودداری نمایند.
- ۵- برای غرفه هایی که در محل ساخته می شود، ورود هرگونه تجهیزات غرفه سازی مستلزم اخذ مجوز از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی است.
- ۶- غرفه داران برای کارهای گرم، فرم مجوز کار ایمنی (PTW) مطابق دستورالعمل بازرسی های پیشگیرانه HSE، برای شروع به کار کلیه پیمانکاران و پاره ای از فعالیت های مشخص شده را دریافت کنند.
- ۷- استفاده از لیفتراک و سایر دستگاههای مشابه در داخل سالن های نمایشگاه فقط با اخذ مجوز و رعایت کلیه اصول و مقررات فنی و ایمنی بلامانع می باشد.
- ۸- ورود هر نوع ماشین آلات از قبیل دستگاه جوش بالاتر از ۵۰ آمپر، پمپ باد بالاتر از ۲۰ لیتر، پیستوله رنگ پاشی، اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش و ابزار آلات و ادوات مکمل و یا مشابه آهن آلات خام، ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی بلامانع است.
- ۹- پرسنل غرفه سازی حتماً می بایست اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار می باشد استفاده نمایند.
- ۱۰- به کارگیری نیروهای مجرب فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خودداری گردد.
- ۱۱- پرسنل غرفه سازی باید از تجهیزات حفاظت فردی استاندارد و مناسب و با توجه به نوع کار استفاده کنند.
- ۱۲- به منظور افزایش ضریب ایمنی و امنیتی غرفه ها، ضروری است امکان رویت تمامی قسمت های داخلی غرفه اعم از انباری، آبدارخانه، دفتر و غیره فراهم باشد. ساخت هر قسمت از غرفه به شکلی که داخل آن قابل رویت نباشد مغایر با ضوابط و مقررات است.
- ۱۳- در صورت هرگونه تغییرات در سیستم های ایمنی غرفه ها و ورود خسارت به ساختمان و تجهیزات اعلان و اطفاء حریق، توسط غرفه سازان، جبران خسارت مربوطه بر عهده مجری خواهد بود.
- ۱۴- کلیه اقدامات غرفه سازی به دلیل کنترل نهایی ایمنی، حداکثر تا ۱۲ ساعت قبل از افتتاح باید به اتمام برسد.
- ۱۵- غرفه سازان بایستی از سیستم های غرفه سازی سبک و لوازم الکتریکی استاندارد با رعایت کامل موازین و مقررات ایمنی و دستورالعمل های صادره در خصوص تاسیسات نمایشگاه استفاده نموده و برای ساخت غرفه های خاص که طرح آن قبلاً به تأیید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی رسیده حتی الامکان در خارج از محوطه نمایشگاه اقدام نموده و در محل غرفه مربوطه صرفاً نصب و مونتاژ صورت پذیرد (در صورت نیاز به هر گونه تغییر در شیوه اجرایی حتماً باید به تصویب ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی برسد).
- ۱۶- غرفه دار موظف است که کپسول آتش نشانی مجزا برای غرفه خود تعبیه نموده و آموزش نحوه بکارگیری آن را فرا گرفته باشد.
- ۱۷- مسدود نمودن تجهیزات آتش نشانی شامل فایر باکس ها، خاموش کننده ها و ... توسط دکور غرفه ها ممنوع بوده و رعایت حریم دسترسی برای استفاده از فایرباکس ها در مواقع اضطراری الزامی است.



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های واحد آتش نشانی، HSE و بحران

صفحه ۲ از ۳

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

- ۱۸- استفاده از فایرباکس ها و شیلنگ های آب برای مصارفی غیر از اطفاء حریق اکیدا ممنوع است.
- ۱۹- استعمال دخانیات و روشن کردن هر گونه شعله و بکارگیری سایر منابع حرارتی و گرمایی در داخل سالن ها اکیدا ممنوع می باشد.
- ۲۰- مسئولیت خسارات مالی و جانی در قبال عدم رعایت دستورالعمل های ایمنی بر عهده مجری می باشد.
- ۲۱- پرسنل غرفه ساز موظفند کلیه ضوابط مربوط به کار در ارتفاع را رعایت نمایند.
- ۲۲- با توجه به کدها و استانداردهای ایمنی، نیم طبقه باید فاقد سقف بوده و در صورت نیاز به اجرای سقف، طبق دستورالعمل غرفه سازی سایت نمایشگاهی اجرا گردد تا سیستم های اعلان حریق کارایی لازم را در بر داشته باشند.

پاکسازی فضای مشاع و مسیرهای تخلیه اضطراری

- ۲۳- دپو و انباشت موقتی مواد اشتعال زا و مصالح غرفه سازی در نزدیکی نمای شیشه ای نمایشگاه به هیچ وجه مجاز نمی باشد و بایستی فضایی به فاصله ی حداقل ۱۵۰ سانتی متر تا نماهای شیشه ای اطراف نمایشگاه کاملاً آزاد و "اشغال نشده" باشد.
- ۲۴- کلیه غرفه داران موظفند مواد و تجهیزات اضافی و نخاله های حاصل از عملیات غرفه سازی را روزانه از محیط سایت نمایشگاهی خارج نمایند.
- ۲۵- بعد از اتمام ساعات کاری غرفه سازی، نباید هیچگونه لوازم و تجهیزات در فضای مشاعات باقی بماند.
- ۲۶- قراردادن هرگونه وسایل و ابزار کار در مسیرهای عبوری خصوصا مسیرهای اضطراری ممنوع می باشد.
- ۲۷- ساخت و ساز هر گونه غرفه و نصب تجهیزات مشابه در مسیرها و مقابل درب های ورودی و خروجی مطلقاً ممنوع می باشد.
- ۲۸- پرسنل غرفه ساز مجوز هیچ گونه تعمیرات و تغییرات در خارج از حیطة غرفه خود را ندارند.
- ۲۹- با توجه به ضرورت دسترسی آسان نیروهای آتش نشانی به تمام نقاط سالن ها، هیچ یک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی به ویژه کارتن های خالی نباید در پشت غرفه های مجاور دیوار قرار گیرد لذا وجود این گونه اقلام در پشت غرفه های کناره سالن ها، قابل برخورد می باشد.

مواد قابل اشتعال

- ۳۰- در نازک کاری ها و پوشش ها، از پلی استایرن و یا مواد سریع الاشتعال به هیچ وجه استفاده نشود و از مواد و مصالح غیر قابل اشتعال و یا کند اشتعال استفاده شود (در صورت استفاده از MDF/ نئوپان/ پارچه/ موکت و موارد مشابه از نوع مقاوم حریق با توجه به کدها و استانداردها استفاده شود).
- ۳۱- استفاده از تینر و رنگ و هرگونه مواد قابل اشتعال در هنگام ساخت غرفه ها ممنوع بوده و در صورت نیاز باید به مقدار کم و با هماهنگی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی استفاده نمایند.
- ۳۲- حمل و نگهداری و استفاده از هرگونه وسایل گرمایشی اعم از برقی و گازی و ... شامل انواع اجاق های گازی و کپسول ها و هیترها و .. ممنوع می باشد.

مهر و امضا



نکات ایمنی مربوط به برق

- ۳۳- اتصال دوسر سیم ها و مفصل بندی ها باید با استفاده از ترمینال های مقاوم و استاندارد انجام شود (استفاده از چسبهای نواری برق (لنت) ممنوع میباشد).
- ۳۴- انتخاب نوع مدارها و مشخصات آن ها باید بارعایت کلیه مقررات ایمنی ساختمان از جمله استاندارد ملی شماره ۱۹۳۷ (آئین نامه تاسیسات الکتریکی ساختمانی) انجام گیرد.
- ۳۵- اتصال و مهار نمودن سیم های برق و اتصالات به سازه فلزی داخل غرفه ها ممنوع است و کابل های برق می بایست داخل داکت مجزا و بدون اتصال به بدنه فلزی غرفه ها باشد.
- ۳۶- چراغ هایی که در سازه های فلزی پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته متصل گردد.
- ۳۷- استفاده از برق روشنایی زیر سقفی و یا اخذ انشعابات غیر اصولی از برق سقف سالن ها ممنوع است.
- ۳۸- عبور دادن کابل های برق به صورت روکار و پراکنده و همچنین از زیر موکت ها اکیدا ممنوع است.
- ۳۹- قطر سیم ها و کابل های استفاده شده باید متناسب با جریان مصرفی و افت ولتاژ مجاز باشد.
- ۴۰- استفاده از لامپ های رشته ای، گازی و فلورسنت در غرفه ها ممنوع بوده و غرفه سازان موظف به استفاده از لامپ های LED و SMD هستند.
- ۴۱- دستگاه ها و تجهیزات برقی استفاده شده برای غرفه سازی باید در زمان های عدم استفاده حتما از دوشاخه جدا بوده و برق آن ها کاملا قطع باشد.
- ۴۲- غرفه سازان جهت تامین برق مورد نیاز غرفه خود موظف به تامین و استفاده از کابل ۳ رشته برای برق تکفاز و کابل ۵ رشته برای برق ۳ فاز می باشند. (بدنه کلیه چراغ ها و تجهیزات می بایست به سیستم ارت متصل گردند).
- ۴۳- غرفه سازان موظف به نصب جعبه فیوز مینیاتوری همراه با کلید حفاظت جان در مسیر انشعاب برق غرفه های خود می باشند.
- ۴۴- استفاده از تجهیزات و ماشین آلات با مصرف و توان بالا در محدوده نمایشگاه به دلیل احتمال آتش سوزی در اثر زیر بار رفتن بیش از حد یک تابلو برق در یک محدوده، ممنوع است.
- ۴۵- در زمان غرفه سازی رعایت کدها و استانداردهای مربوطه از قبیل مقررات ملی ساختمان علی الخصوص مبحث ۱۲(ایمنی) و مبحث ۱۳(تاسیسات الکتریکی) الزامی می باشد.



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

الزامات و دستورالعمل های واحد غذا و آشامیدنی

صفحه ۱ از ۱

تذکر مهم: در متن الزامات مربوط به غذا و آشامیدنی مرکز نمایشگاهی بازار بزرگ ایران منظور از PCFB، شرکت "توسعه صنایع غذا و نوشیدنی پارس" Pars Commercial F&B Industry Development Company می باشد.

- (۱) مجری باید قبل از شروع نمایشگاه، تاییدیه فعالیت پیمانکار غذا را از PCFB دریافت نماید.
- (۲) مجری موظف است از توزیع غذا در محوطه نمایشگاه توسط افراد متفرقه و تایید نشده خودداری نماید.
- (۳) صرف غذا در داخل غرفه ها ممنوع می باشد.
- (۴) مشارکت کنندگان مجاز به سفارش غذا خارج از نمایشگاه و ورود آن به داخل سالن نمی باشند.
- (۵) ایجاد هرگونه رستوران و یا سالن غذاخوری در نمایشگاه نیاز به اخذ مجوز از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی را دارد.
- (۶) هرگونه پخت و پز و گرم کردن غذا داخل غرفه ها ممنوع می باشد.
- (۷) مشارکت کنندگان فقط مجاز به استفاده از یک دستگاه چای ساز/قهوه ساز در داخل غرفه می باشند. بیشتر از آن نیاز به تاییدیه ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی دارد.
- (۸) استفاده از اجاق برقی داخل غرفه ها ممنوع می باشد.
- (۹) مجری موظف به مدیریت پسماند مواد غذایی پیمانکار غذا می باشد.
- (۱۰) مسئولیت سرو هر گونه مواد غذایی تاریخ مصرف گذشته، فاسد، فاقد استانداردهای غذایی و بهداشتی به عهده مجری می باشد.
- (۱۱) محل استقرار، مترائز و طراحی فضای مربوط به پیمانکار غذا باید به تایید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی برسد.
- (۱۲) منو و قیمت فروش هرگونه مواد غذایی اعم از غذای اصلی، میان وعده، انواع نوشیدنی ها و وعده های پذیرایی در نمایشگاه حتما باید به تایید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی برسد.
- (۱۳) مجری موظف به نصب آب سرد کن و لیوانهای مکفی در نقاط مختلف نمایشگاه می باشد.
- (۱۴) توزیع و مصرف هرگونه نوشیدنی الکلی و مواد غذایی حرام در نمایشگاه ممنوع می باشد.
- (۱۵) مجری برگزاری نمایشگاه موظف است تمامی اصول و موازین شرعی در روزهای ماه مبارک رمضان را رعایت نماید.
- (۱۶) نحوه استقرار کافی شاپها و همچنین طراحی معماری آنها باید مورد تایید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی باشد.
- (۱۷) مجری موظف است غذا را در محلهای تعیین شده از طرف ستاد نمایشگاه سرو نماید و پس از پایان سرو غذا، اقدام به نظافت محل نماید.
- (۱۸) تجهیزات آشپزخانه پیمانکار غذا باید حداکثر تا یک روز بعد از اتمام رویداد نمایشگاهی از محل سایت نمایشگاهی تخلیه گردد.
- (۱۹) به منظور هماهنگی بیشتر با واحد ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی، لازم است حداقل ۳ روز قبل از شروع رویداد نمایشگاهی لیست تمام اقلام آشپزخانه و پرسنل ذیربط در غذا به این واحد اعلام گردد.
- (۲۰) هرگونه تبلیغات محیطی از طرف مجری برگزاری، پیمانکار غذا و سایر افراد اکیداً ممنوع می باشد.
- (۲۱) نصب هرگونه استند یا دکه به منظور ارائه نمونه تبلیغاتی (اشانتیون) مواد غذایی منوط به تایید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی می باشد.

مهر و امضا



شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

مجموعه دستورالعمل ضوابط واحد فنی و مهندسی در ۴ بخش اصلی ساختمان، مخابرات، برق، تأسیسات به تفکیک و شرح ذیل می باشد.

واحد فنی و مهندسی ساختمان

ابعاد و وزن مجاز آسانسورهای باری به شرح ذیل می باشد:

- عمق: ۳/۷ متر
- عرض: ۱/۸ متر
- ارتفاع: ۲/۲ متر
- وزن مجاز قابل حمل توسط آسانسورهای بار: ۴۰۰۰ کیلوگرم

بار مجاز:

- کف سالن ها: ۴۰۰ کیلوگرم بر مترمربع
- سقف: ۲۰۰ کیلوگرم بر متر مربع
- کف غرفه ها: ۳۰۰ کیلوگرم بر مترمربع

ارتفاع سالن ها در هر طبقه

- E00 کوتاه: ۳/۷ متر
- E00 بلند: ۴ متر
- E01: ۶/۵ متر
- E02 کوتاه: ۳/۷ متر
- E02 بلند: ۸ متر

مهر و امضا



دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال

الزامات و دستورالعمل های واحد فنی

صفحه ۲ از ۱۲

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

- ۱- هر نوع اتصال و یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر، کلاً ممنوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملاً خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
- ۲- هر نوع اتصال از نوع، جوش، پرچ، پیچ و پین و ... به ابنیه نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ۳- تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و درپوش سیمانی و یا کف بتنی و ... ممنوع می باشد.
- ۴- آویزان نمودن هر گونه پرده و پوستر تبلیغاتی و یا هر المان دیگری به خرپا و تیرها و یا خود سقف در داخل سالن ها و نصب به دیواره و بام ممنوع است.
- ۵- تردد در بام نمایشگاه بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و ... ممنوع می باشد.
- ۷- شکستن شیشه و یا المان های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.
- ۸- جمع آوری و خروج و نظافت تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله های بجا مانده از کار پس از اتمام بهره برداری الزامی است.
- ۹- چسباندن کاغذ و موکت و ... به اجزای سالن ها و وسایل و تجهیزات داخل آن اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و ... ممنوع است.
- ۱۰- ورود جرثقیل، بالابرو لیفتراک به داخل کلیه سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ۱۱- وزن اجسام برای کف طبقات ۴۰۰ کیلوگرم بر مترمربع تجاوز ننماید.
- ۱۲- مجریان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و آسیب های وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از اینگونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه سازی است را جبران نمایند.

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های واحد فنی

صفحه ۳ از ۱۲

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

جدول هزینه و خسارات وارده به سالن های نمایشگاه در بخش ساختمان

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن به ازای هر خال جوش	۳/۰۰۰/۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت به ازای هر سوراخ	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	تخریب بتن با هر ضخامت در کف سالن به ازای هر متر مربع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن به ازای هر متر مربع	۹/۰۰۰/۰۰۰
۵	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	نصب هر گونه پرده تبلیغاتی سالن به ازای هر قطعه	۸/۰۰۰/۰۰۰
۷	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز به ازای هر عدد	۹/۰۰۰/۰۰۰
۸	رنگ آمیزی روی بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۹	چسباندن هر گونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	عدم جمع آوری باکس های چوبی احدائی دور ستونها به ازای هر متر مربع	۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۳	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنهای نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۴	آسیب به درب ورودی سالن های نمایشگاهی بنا به تشخیص واحد فنی و مهندسی	حد اقل آسیب ۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۵	مشاهده هر گونه تردد بر روی سقف سالن ها بدون اخذ مجوز	۱۲/۰۰۰/۰۰۰

سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی تعیین خسارت می گردد.

مهر و امضا



الزامات برقی

- ۱- غرفه داران می بایستی لیستی از تمامی تجهیزات و دستگاه های مورد استفاده خود در نمایشگاه را با ارائه مشخصات فنی به ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی اعلام نمایند.
- ۲- غرفه داران محترم مطلع باشند که حداقل ۱۶ آمپر تکفاز و حداکثر ۱۶ آمپر سه فاز می توانند از کف خواب و سوکت های سه فاز موجود تحویل بگیرند.
- ۳- ظرفیت فیوزها برای سیستم روشنایی ۶ آمپر، پریز ۱۰ آمپر و خط اصلی ۱۶ آمپر تکفاز یا سه فاز در نظر گرفته شود.
- ۴- رعایت تقسیم بار در تابلو برق
- ۵- استفاده از سر سیم، ترمینال رعد جهت انشعاب گیری، لوله فلکسی، کلید RCD در تابلو برق با رنج حساسیت ۳۰ mA و عدم استفاده از سیم سفید و لنت برق در سیستم توزیع برق
- ۶- استفاده از کلید مینیاتوری تیپ C جهت پریز و تیپ B جهت روشنایی
- ۷- استفاده از کابل نمره ۳×۴ جهت استفاده در پریز و کابل نمره ۳×۲/۵ جهت استفاده در روشنایی
- ۸- سیم نول هر مدار فیوز باید به طور مجزا تعبیه شود و استفاده از یک نول مشترک برای دو سر خط مجزا مجاز نمی باشد.
- ۹- در سر بندی سیم ها و کلیه اتصالات حتما از ترمینال استفاده شود.
- ۱۰- کلیه فیوزها باید حتما در جعبه MCB Box قرار گیرند.
- ۱۱- برای ارتباط بین فازها در MCB Box حتما از باس بار مسی (شانه مسی) استفاده شود.
- ۱۲- برای اتصال کلیه نول ها و ارت های مدار در کف تابلو شینه پایه دار روکش دار استفاده گردد.
- ۱۳- برای اتصال ارت و نول به شینه تابلو حتما از سر سیم گرد استفاده شود.
- ۱۴- در سیم کشی روکار حتما از داکت پلاستیکی استفاده شود.
- ۱۵- کلیه پریزها باید ارت دار بوده و سیم ارت آنها حتما وصل باشد.
- ۱۶- در صورت استفاده از Video Wall و برق سه فاز پیش از نصب به اطلاع ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی رسانده شود.
- ۱۷- استفاده از لامپهای گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد (مطابق فرم پیوست) و به جای آن باید از لامپ کم مصرف، LED و هالوژن ۱۲ ولت استفاده شود.
- ۱۸- چراغهایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
- ۱۹- کابل اصلی جهت برق رسانی به غرفه های پیش ساخته و اسپیس نباید بیش از ۲ الی ۳ غرفه را برق رسانی نماید.
- ۲۰- جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید حداقل از کابل ۳×۱/۵ استفاده شود.
- ۲۱- هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
- ۲۲- جهت برق رسانی به پریزهای داخل غرفه ها (پیش ساخته و خودساز) باید از حداقل کابل ۳×۲/۵ برای تکفاز و ۵×۲/۵ سه فاز استفاده شود.
- ۲۳- مدار پریز تک فاز نباید بیش از ۸ پریز (هشت انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
- ۲۴- باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب می شود.
- ۲۵- مدار روشنایی باید از مدار پریزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.
- ۲۶- کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید حداقل ۱۰ آمپری تکفاز تند کار و جهت مدار پریزها باید حداقل ۱۶ آمپری تکفاز تند کار باشد. (چون سیستم کف خوابها ۱۶ آمپری می باشد، ۶ آمپر جهت روشنایی و ۱۰ آمپر جهت سوکت)



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های واحد فنی

صفحه ۵ از ۱۲

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

- ۲۷- هر غرفه ساز باید دارای برق کار حرفه ای به همراه کیف ابزار و لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.
- ۲۸- جهت تامین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود. در اینصورت باید استفاده از جای ساز، قوری، کتری و سماور برقی به حداقل رسانده شود.
- ۲۹- سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سیستم ارت موجود و جهت هم بندی سازه های فلزی سالن و ارت تابلوهای برق وصل گردد.
- ۳۰- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان نظام مهندسی) بر عهده مجریان برگزاری نمایشگاه و برقکاران تحت پوشش مربوطه می باشد.
- ۳۱- مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنایی، پرز و غیره بسته به نوع خود ساز و پیش ساخته به عهده مجریان و پیمانکار برق غرف می باشد.
- ۳۲- قابل ذکر است در راستای جلوگیری از بروز خسارات احتمالی ناشی از مشکلات داخلی برق واگذاری غرفه ها، مجریان و پیمانکاران برق آنان، موظف می باشند نماینده برقکار برای سالن های تحت پوشش (به ازاء هر سالن یک نفر) تامین و معرفی نمایند.
- ۳۳- چنانچه مجریان جهت روشنایی و برق رسانی فشار ضعیف غرفه ها به ازاء هر غرفه ۲۰۰ لوکس و بیش از ۵ کیلو وات نیازمند باشند می بایست مراتب را ۷۲ ساعت قبل از افتتاحیه به ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی اعلام نمایند.
- ۳۴- برگزارکنندگان نمایشگاه موظفند کانالهای زمینی، کابل های برق، محل های انشعاب، تابلوهای برق و مسیرهای ارتباطی پشت غرفه را با رعایت عرض راهرو همواره تمیز و از آلودگی ها و مواد قابل اشتعال پاکسازی نمایند.
- ۳۵- مجری موظف به رعایت فاصله جانبی غرفه های کناری از دیوار سالن حداقل ۱/۲۵ متر بوده و فاصله از تابلوهای توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱/۲۵ پیش بینی می گردد. در صورت عدم رعایت، از فعالیت غرفه داران جلوگیری به عمل می آید.
- ۳۶- برگزارکنندگان نمایشگاه موظفند هنگام واگذاری غرفه به متقاضیان از میزان مصارف و نوع انشعاب درخواستی مورد نیازشان اطلاع حاصل و حداقل ۱۵ روز قبل از افتتاحیه موارد را به ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی اعلام نمایند.
- تذکر: مجریان می بایست یک کارشناس برق از تاریخ شروع به فعالیت در محل ستاد برگزاری بمنظور کنترل و نظارت بر سیستم الکتریکال غرفه ها مستقر نمایند.**
- ۳۴- مجریان و پیمانکاران مربوطه موظفند کابل و تابلو های دارای حفاظ مطمئن مجهز به سیستم ارت با برق درخواستی خویش را تهیه و جهت انتقال برق از تابلو فرعی ارتباطی به غرفه با هماهنگی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاه اقدام نمایند. در ضمن نصب هر گونه چراغ، پرژکتور و غیره از سقف سالنها ممنوع است.
- ۳۵- استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پرزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی می باشد و هر گونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه ساز بوده و مسئولیت حقوقی و مادی حوادث آن بر عهده متخلفین می باشد
- ۳۶- غرفه های خودساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن و ارت تابلوهای برق وصل گردد.
- ۳۷- کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت های IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.

مهر و امضا



دستور عملهای عمومی و لازم الاجراء:

- ۱- ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات واحد برق را رعایت نمی نمایند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل و یا جریمه نماید و در این صورت مجری و غرفه دار مربوطه هیچگونه حق اعتراضی را نخواهند داشت و کلیه مسئولیت های حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور به عهده مجری نمایشگاه می باشد.
- ۲- نصب و استفاده از هرگونه بلندگو یا وسایل دیگری که موجبات مزاحمت برای سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است. در موارد استثنائی کسب موافقت قبلی از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی نیز ضروری می باشد.
- ۳- جبران خساراتی که در نتیجه اعمال مجریان نمایشگاهی و غرفه داران مربوطه به اموال منقول یا غیرمنقول سایت نمایشگاهی و یا سایر مشارکت کنندگان وارد شود بطور کامل به عهده مجری خواهد بود و پس از تحویل سالن خسارات بعمل آمده طی نامه و مطابق جداول خسارت مصوب از محل مطالبات ایشان توسط ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی رأساً کسر خواهد شد.
- ۴- مجری حق استفاده از پیمانکارانی که عدم صلاحیتشان توسط ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی احراز شده است را ندارد.
- تذکر: جهت لحاظ استانداردهای ذیل و جلوگیری از هرگونه حادثه مجریان موظف به اطلاع رسانی کتبی و شفاهی موارد ذیل به پیمانکاران و غرفه داران بوده که در صورت عدم رعایت استانداردها از فعالیت آنان ممانعت بعمل خواهد آمد.
- ۱۴- خطوط روشنایی ریسه (که غیر استاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.
- ۱۵- استفاده از لامپهای گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ کم مصرف، LED و هالوژن ۱۲ ولت استفاده شود.
- ۱۶- چراغهایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
- جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید حداقل از کابل $3 \times 1/5$ استفاده شود.
- ۱۷- هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
- ۱۸- جهت برق رسانی به پریشهای داخل غرفه ها (پیش ساخته و خودساز) باید از حداقل کابل $3 \times 2/5$ برای تکفاز و $5 \times 2/5$ سه فاز استفاده شود.
- ۱۹- مدار پریش تک فاز نباید بیش از ۸ پریش (هشت انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
- ۲۰- باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب می شود.
- ۲۱- استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پریشها و مصارف غرفه در کلیه غرف خودساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
- ۲۲- مدار روشنایی باید از مدار پریشها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.
- ۲۳- کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید حداقل ۱۶ آمپری تکفاز و جهت مدار پریشها باید حداقل ۲۵ آمپری تکفاز باشد.
- ۲۴- جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و ارتفاع $1/5$ متر مربع به بالا نصب گردد.
- ۲۵- در انشعابات سه فاز باید حتماً تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل و دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.
- ۲۶- هر غرفه ساز باید دارای برق کار حرفه ای به همراه کیف ابزار و لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.
- ۲۷- بهتر است جهت تامین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های واحد فنی

صفحه ۷ از ۱۲

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

۲۸- سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سیستم ارت موجود و جهت هم بندی سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلوهای برق وصل گردد.

۲۹- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان نظام مهندسی) بر عهده مجریان برگزاری نمایشگاه و برقکاران تحت پوشش مربوطه می باشد.

۳۰- مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنایی، پریز وغیره بسته به نوع خود ساز و پیش ساخته به عهده مجریان و پیمانکار برق غرف می باشد.

۳۱- قابل ذکر است در راستای جلوگیری از بروز خسارات احتمالی ناشی از مشکلات داخلی برق واگذاری غرفه ها، مجریان و پیمانکاران برق آنان، موظف می باشند نماینده برقکار برای سالنهای تحت پوشش (به ازاء هر سالن یک نفر) تامین و معرفی نمایند.

۳۲- چنانچه مجریان جهت روشنایی و برق رسانی فشار ضعیف غرفه ها به ازاء هر غرفه ۲۰۰ لوکس و بیش از ۵ کیلو وات نیازمند باشند می بایست مراتب را ۷۲ ساعت قبل از افتتاحیه به ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی اعلام نمایند.

۳۳- برگزارکنندگان نمایشگاه موظفند کانالهای زمینی، کابلهای برق، محل های انشعاب، تابلوهای برق و مسیرهای ارتباطی پشت غرفه را با رعایت عرض راهرو همواره تمیز و از آلودگی ها و مواد قابل اشتعال پاکسازی نمایند.

۳۴- مجریان و پیمانکاران مربوطه موظفند کابل و تابلو های دارای حفاظ مطمئن مجهز به سیستم ارت با برق درخواستی خویش را تهیه و جهت انتقال برق از تابلو فرعی ارتباطی به غرفه با هماهنگی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی اقدام نمایند. در ضمن نصب هر گونه چراغ، پرژکتور و غیره از سقف سالن ها ممنوع است.

۳۷- استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پریزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی میباشد و هر گونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه ساز بوده و مسئولیت حقوقی و مادی حوادث آن بر عهده متخلفین می باشد.

۳۸- کلیه شرکتهای غرفه سازی باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد. و حین انجام کار می بایست مجهز به کیف ابزار و لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.

۳۹- بهتر است جهت تأمین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.

۴۰- غرفه های خودساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلوهای برق وصل گردد.

۴۱- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان نظام مهندسی) بر عهده مجریان برگزاری نمایشگاه و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۴۲- کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشد و کلیه اتصالات با سوکت هایی IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.

۴۳- چراغهای روشنایی مورد استفاده در این گونه غرفه حتماً علاوه بر عایق بودن پایه چراغها باید دارای استاندارد IP55 مناسب جهت داخل سالن باشند.

خواهشمند است با رعایت اصول اولیه فوق از بروز هر گونه حادثه جلوگیری به عمل آید.

استانداردهای شدت روشنایی بر حسب لوکس در محیطهای نمایشگاهی:

روشنایی عمومی: کمینه - ۲۰۰ لوکس / پیشنهادی - ۳۰۰ لوکس

روشنایی موضعی: کمینه - ۳۰۰ لوکس / پیشنهادی - ۵۰۰ لوکس

دستگاه اندازه گیری شدت روشنایی لوکس متر می باشد.

مهر و امضا



دفترچه الزامات و دستورالعمل های مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی و رویدادهای تجاری ایران مال

الزامات و دستورالعمل های واحد فنی

صفحه ۸ از ۱۲

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

فرم جدول هزینه و خسارت وارده به سالن ها و محوطه نمایشگاه در بخش تاسیسات الکتریکی

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپهای رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرژکتور پر مصرف مانند ۲۴۰، ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت بکارگیری لامپ و چراغهای با طول عمر زیاد (خیاری و کهنه) به ازای هر دستگاه	۲/۰۰۰/۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغهای با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق ایستاده به ازای هر ضلع	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل،سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز واحد فنی و مهندسی برق به ازای هر قطعه	۸/۰۰۰/۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۸/۰۰۰/۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق در کف سالنها به ازای هر مورد	۸/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد	۱۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا هر مورد	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب (حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری ...)) به ازای هر انشعاب غرفه	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۷	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۸/۰۰۰/۰۰۰
۱۸	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۸/۰۰۰/۰۰۰
۱۹	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱/۵ متر یا بعنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۱	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۲	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۳	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد

**** تذکر: موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است بر حسب مورد تعیین خسارات و بر اساس فهرست بهای پایه سال، قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط ستاد هماهنگی سایت نمایشگاه محاسبه و دریافت می گردد.**

مهر و امضا



کنترل آتش سوزی و مقررات ایمنی ساخت و ساز در داخل محوطه نمایشگاهی

با توجه به نصب سیستم اعلام حریق، صوت، دوربین مداربسته، اینترنت و دیگر سیستمهای برقی در سالنهای نمایشگاهی و بمنظور حفظ سلامت و عملکرد صحیح آنها و بدلیل ضرورت عدم بروز آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستمهای مذکور، لازم است مجریان نمایشگاهی موارد زیر را به اطلاع غرفه سازان، غرفه داران و سایر فعالان در این خصوص رسانده و ضمن آگاهسازی لازم، نسبت به رعایت این مفاد، ملزم و متعهد گردند ضمن اینکه هرگونه اقدامی که موجب آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستمها، تجهیزات و دستگاههای منصوبه گردد مشمول جریمه و جبران خسارت های وارده خواهد گردید.

- ۱- مواد مورد استفاده برای ساخت و نصب غرفه های نمایشگاهی و یا هر نوع سازه مورد استفاده دیگر باید متشکل از مواد کاملاً غیر قابل اشتعال و توسعه آتش باشند.
- ۲- انجام هر نوع فعالیتی و استفاده از حریم که مانع از مانورهای ضروری بر عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفاء حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق اکیداً ممنوع می باشد.
- ۳- تدابیر لازم برای حرکت آزاد در راهروهای میانی غرفه ها و امکان دستیابی به وسایل اعلام و اطفاء حریق آتش نشانی و راههای فرار از آتش سوزی و خروج اضطراری در جهت حفظ ایمنی محل سالن ها اندیشیده و برنامه ریزی شده باشد.
- ۴- راهرویی حداقل به وسعت ۱/۲۵ متر بین سازه های موقت و محل شیرهای آتش نشانی و درهای ورودی در نظر گرفته شود.
- ۵- راهروی مخصوص دسترسی، تعمیرات و تاسیسات با پهنای مفید و موثر به وسعت یک متر باید بین سازه های موقت غرفه سازی و سطح تمام شده پانل ها، تابلوها، کانالها و سایر تجهیزات و تاسیسات و وسایل و لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالن ها، ایجاد گردد. در این راهرو قرار دادن هرگونه وسایلی که باعث سد معبر گردد ممنوع است.
- ۶- طول هر یک از ردیفهای غرفه ها نباید بیش از ۳۲ متر باشد و کلیه راهروهای جانبی باید دارای پهنای مفید حداقل به عرض ۳ متر بوده و مقررات استاندارد طراحی غرفه ها که از سوی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی تدوین شده است در ساخت آنها رعایت شود.
- ۷- هیچ وسیله ای نباید در جلوی تجهیزات کشف و اعلام حریق و اطفاء یا وسایل و یا تجهیزاتی که به منظور توزیع برق روشنایی در سقف سالن نصب شده اند قرار گیرد.
- ۸- مجریان موظفند که بر اساس نقشه ای که مورد تایید ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی قرار گرفته است وظایف خود را انجام دهند و از ایجاد هر نوع تغییر در نقشه ها بدون کسب تاییدیه لازم جلوگیری می شود.
- ۹- ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی ایران هر نوع ساخت و سازی را که مغایر با دستورات و آیین نامه ها باشد تخریب می نماید. مجریان و شرکت کنندگان نیز موظف هستند مسئولیت پرداخت کلیه هزینه ها و خطرات احتمالی را که در این زمینه ممکن است بروز نماید، بپذیرند.
- ۱۰- در هنگام غرفه سازی تمهیدات لازم جهت عدم آسیب به تجهیزات، دستگاهها، پانلها، تابلوها و سایر لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالن (خصوصاً مراکز کنترل اعلام حریق، آژیر و شستی های اعلام حریق) بعمل آید.
- ۱۱- از مهار کردن سازه های موقت غرفه ها توسط طناب و غیره به لوله های فولادی برق، اعلام حریق، کلیه لوله های تاسیسات مکانیکال و سایر لوازمات منصوبه بر روی دیوار اکیداً خودداری و اجتناب گردد.



شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

۱۲- از قرار دادن هر گونه شی و لوازم خصوصاً ظروف و بطریهای حاوی مایعات بر روی مرکز کنترل اعلام حریق، تابلوهای برق و دیگر لوازم منصوبه بر روی دیوار سالنها و ستونها اکیداً ممنوع می باشد.

۱۳- استفاده از برق اضطراری یا UPS که باعث ایجاد نور یا روشن نگاه داشتن چراغی شود، ممنوع است. بدلیل وجود دتکتورهای شعله ای در سیستم اعلام حریق، پس از پلمپ سالنها، نباید هیچ نوع چراغ یا اجاق و امثالهم در سالن روشن بماند.

۱۴- هر گونه اقدامی که موجب آسیب و یا اخلاص در عملکرد سیستم اعلام حریق و یا سایر سیستمهای برقی موجود در سالن ها گردد مشمول جریمه و جبران خسارت وارده خواهد گردید.

رعایت مقررات در داخل محوطه نمایشگاه

به منظور رعایت مقررات، مجریان و غرفه داران موظف هستند که نظارت کامل بر امر ساخت و ساز در محل سایت نمایشگاهی را داشته باشند و تلاش نمایند تا کلیه قوانین مربوطه از سوی خود و سایرین رعایت شود.

ساخت و ساز سقفی

۱- کارگرانی که مجبور به انجام ساخت و ساز سقفی در روی سقف هایی به ارتفاع بیش از ۲ متر باشند، باید مجهز به کلاه و کمربند ایمنی و سایر وسایل مورد نیاز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط اشیا و ابزار آویزان شده باشند. (اول ایمنی بعد کار) بدیهی است مسئولیت کامل امر به عهده مجری می باشد.

۲- بطور کلی فقط استفاده از وسایل و تجهیزات مطمئن برای نصب در ارتفاع مجاز بوده و از عدم رعایت قوانین ایمنی لازم در این مورد به شدت جلوگیری می شود. هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می توانند از روشهایی نظیر گردش دست به دست وسایل و یا استفاده از وسایلی چون کیف یا ساک بالابر یا طناب برای پایین آوردن اشیا استفاده نمود.

۳- کارگران موظفند پیش از قرار دادن تجهیزات ساخت و ساز غرفه روی بالابرها، آنها را مورد آزمایش دقیق قرار داده و هنگام انجام عملیات، بالابرها نباید بیش از حد ظرفیت بارگیری شوند.

نصب تاسیسات برقی

۱- در صورتیکه غرفه ای نیاز به روشنایی دائم در ۲۴ ساعت شبانه روز داشته یا نیاز به افزایش یا کاهش قدرت و نیروی برق منسعبه و غیره داشته باشد، مجریان باید نسبت به دریافت مجوزهای لازم از سوی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه اقدام نمایند.

۲- کلیه کارشناسان و کاردانهای نصب و راه اندازی سیستم برق و تجهیزات الکتریکی معرفی شده از طرف مجریان و شرکت کنندگان باید دارای گواهینامه و مدارک معتبر از مراکز مصوب سازمان نظام مهندسی استان تهران و وزارتخانه های نیرو و مسکن و شهرسازی با تاریخ معتبر باشند.

۳- وسایل الکتریکی مورد استفاده باید مورد تایید بوده و از کابلهای روکش دار مسی سه رشته زمینی برای نول، فاز و ارت استفاده گردد و در زمینه سیم های هادی، باید از کابل $1/5 \times NYY$ جهت روشنایی و کابل $2/5 \times NYY$ جهت برق رسانی استفاده گردد و وسایل الکتریکی باید مجهز به فیوز یا کلید قطع و تجهیزات الکتریکی با ظرفیت مناسب باشند و استفاده از سیم بدون روکش، عایق نامناسب، بستها یا اتصالات غیر استاندارد، جهت سیستم توزیع اکیداً ممنوع است. بر اساس توزیع متقارن بار لازم از برق سه فاز پنج رشته (L1, L2, L3, N, PE) و از برق یک فاز سه سیمه برای ولتاژ (L,N,PE) استفاده گردد (فازها، نول، ارت) و عدم پوشش کامل مقررات ملی ساختمان مبحث سیزدهم و مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی ۱۱۰ جلد یک و دو تخلف محسوب گردیده و با نظارت ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی جرایم مربوطه لحاظ می گردد.



شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

۴- در نصب کلیه کابلها و قابهای فلزی در سطوح زیرزمینی باید دقت کامل بعمل آید و کابلها در یک شبکه و محیط مناسب قرار گیرند و از نصب سیارو موقت آنها در راهروها، روی زمین یا در کنار درها و کلیه فضاهای در دسترس عموم به شدت خودداری شود. برای پوشش خطوط کابلی الکتریکی که در محلهای عبور قرار دارند باید از کابلهای زره دار و یا پوشش مناسب استفاده گردد و ... کلیه انشعابهای تجهیزات الکتریکی از طریق ترمینال چینی و پلاستیکی بر حسب نیاز مستقل از خطوط توزیع مربوطه با رعایت ایمنی ایجاد گردد استفاده از نوار چسب وغیره در نقاط و محل انشعابات غیر اصولی مطلقاً ممنوع می باشد.

۵- هر نوع وسیله متحرک الکتریکی باید واجد شرایط لازم باشد و در استفاده از آن کلیه مقررات رایج کشور و مقررات مربوطه آن رعایت شود. کابلهای موقت برق برای انجام ساخت و ساز باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی در طول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پریز برق ارتدار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.

۶- جعبه تقسیم برای غرفه های استاندارد نمایشگاهی با استفاده از حفاظتهای الکتریکی لازم در غرفه نمایشگاه توسط شرکت کنندگان نصب می شود و باکسهای مورد نیاز برحسب نوع مصارف غرفه ها تعیین می گردند، لازم است حفاظت از طریق کلید مینیاتوری و فیوزهای مناسب در محل نصب آن به صورتی لحاظ شود که در مواقع ضروری قابل دسترس باشد (بدون هیچ گونه برخورد با تجهیزات و منصوبات)

۷- برای سیستم روشنایی از لامپهای کمپکت (کم مصرف) و در صورت استفاده از لامپهای گازی با ترانس و راه اندازی ۳ سیم و کلیه تجهیزات الکتریکی دارای خازن اصلاح مناسب لحاظ و مجوزهای لازم باید اخذ شود تا پس از انجام بررسی های مورد نیاز از سوی مسئولین مربوطه توسط ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی تایید و شرایط نصب همگام با قوانین رایج (نشریات نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری در تاسیسات برقی مانند ۱۱۰ جلد یک و دو و کلیه مباحث مقررات ملی ساختمان) صورت پذیرد.

۸- عدم رعایت کلیه مقررات حفاظتی شبکه (ارت) و اتصال زمین برای کلیه سیستمهای تاسیسات الکتریکی تخلف محسوب می گردد و کلیه تبعات احتمالی برعهده خاطی می باشد که پس از تایید واحد فنی و مهندسی برخورد منطبق با مقررات صورت می گیرد.

مواد خطرناک

۱- استفاده از مواد زیر مجاز نیست مگر این که مجوزهای لازم از ستاد هماهنگی سایت نمایشگاه اخذ گردد.

الف - استفاده از آتش و گاز قابل احتراق در سالن ها و محیطهای مسقف.

ب - استفاده از مواد فرساینده، سمی، قابل احتراق، بنزین، مواد منفجره و رادیواکتیو در سالن ها.

ج- ذخیره بیش از یک روز مواد سوخت جامد یا مایع در فضای اجاره شده یا غرفه ها، بقیه مواد باید در کانتینرهای واقع در محوطه باز مناسب در مجاور هوای آزاد تحویلی از طرف ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی ذخیره گردد.

د- زباله های سمی باید در کانتینرهای مناسب در محوطه باز، با علائم مشخص، مهر و موم شده و بر طبق قوانین دولتی انتقال زباله، تحویل داده شوند.

ه- با توجه به راه اندازی سیستم اطفاء و اعلام حریق در کلیه فضاهای سالن ها، کشیدن سیگار در فضای اجاره شده و همچنین قسمت هایی که تابلوی " کشیدن سیگار ممنوع " دارد، مجاز نیست.

کپسولهای تحت فشار

۱- وظیفه انتقال صحیح کلیه تانک های تحت فشار حاوی هلیوم، هوای کمپرس شده، آرگون، دی اکسید کربن و ... به عهده مجری بوده و مجری متعهد است که موارد فوق الذکر را به صورت خالی در فضاهای سرپسته نگهداری نماید.

۲- مجریان باید فوراً کپسولهای تحت فشار را از مکان های نامناسب برداشته، به مکان مورد نظر ستاد هماهنگی سایت نمایشگاه منتقل کند.



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

الزامات و دستورالعمل های واحد فنی

صفحه ۱۲ از ۱۲

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

۳- کلیه تجهیزات و وسایل پرفشار که وارد نمایشگاه شده اند، باید مطابق قوانین و استانداردهای ایمنی مربوطه باشند. فشار تجهیزات بی خطر مواد و لوله های تجهیزات باید مطابق با استانداردها از جمله نشریه ۱۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری و مقررات ملی ساختمان (شامل کلیه مباحث) انتخاب گردد.

نمایش محصولات

۱- کلیه ماشین های نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های "روشن بودن" باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آن ها را برداشت.

۲- ماشین هایی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن، دور از دسترس بازدیدکنندگان، قرار داده شوند، به همین منظور استفاده از وسایل ایمنی توصیه می شود.

۳- دستگاهها یا ماشین ها فقط باید در غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند. کلیه ماشین های موتوری یا برقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی تعیین شده توسط مجریان و شرکت کنندگان مجهز گردند.

مقررات مربوط به تخلیه اضطراری

مجریان و غرفه داران باید در زمان تخلیه اضطراری بر اساس راهنمایی کارکنان و علائم معرفی شده نمایشگاه عمل نمایند.

مهر و امضا



دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

فرم گزارش کلی رویداد

عنوان رویداد:

برگزارکننده:

تاریخ برگزاری:

ساعت کار:

کل فضای (ناخالص): متر مربع

متراژ (مفید) ریالی: متر مربع

متراژ (مفید) ارزی: متر مربع

سالن های تحت پوشش:

کالاهای ارائه شده:

تعداد شرکت های داخلی: شرکت

تعداد شرکت های خارجی: شرکت

تعداد کشورهای شرکت کننده خارجی: کشور

جدول تعداد نفرات و شرکتهای مشارکت کنندگان خارجی به تفکیک هر کشور:

ردیف	نام کشور	تعداد شرکت ها	تعداد نفرات مشارکت کنندگان خارجی

مهر و امضا



دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال

گزارش دریافتی مجری از مشارکت کنندگان

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

ردیف	شماره سالن	مترائز ریالی		مترائز ارزی		مبلغ کل ریالی		مبلغ کل ارزی	
		با تجهیز	بدون تجهیز	با تجهیز	بدون تجهیز	با تجهیز	بدون تجهیز	با تجهیز	بدون تجهیز
۱	E0								
۲	E1								
۳	E2								
۴	لابی								
جمع کل									

نوع تعرفه	مبلغ ذکر شده در قرارداد مجری	مبلغ دریافتی توسط مجری
فروش هر متر مربع غرفه با تجهیزات ریالی		
فروش هر متر مربع غرفه بدون تجهیزات ریالی		
فروش هر متر مربع غرفه با تجهیزات ارزی		
فروش هر متر مربع غرفه بدون تجهیزات ارزی		
نام شرکت:	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	محل امضاء:

مهر و امضاء



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

معرفی نمونه امضاهای مجاز و اسامی مدیران سالن

مدیریت محترم سایت نمایشگاهی مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی و رویدادهای تجاری ایران مال

سلام علیکم

احتراما بدینوسیله نمونه امضاءهای مجاز ذیل جهت رویداد معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی	نمونه امضاء و مهر ستاد برگزاری نمایشگاه

امضاء ثابت

شماره سالن	نام و نام خانوادگی	نمونه امضاء

امضاء مدیران سالن

مهر و امضاء مجری نمایشگاه

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه تحویل سالن مجری

احتراما پیرو بازدید به عمل آمده از سالن های تحت پوشش نمایشگاه
متشکل از سالن های پس از رویت، ابنیه و تمامی تجهیزات و
تاسیسات برقی و مکانیکی به صورت سالم به استثناء موارد قید شده در ذیل، تحویل نماینده مجری
سرکار خانم/ جناب آقای..... گردید.

-۱

-۲

...

نماینده مجری

نماینده ستاد نمایشگاهی

مهر و امضا



دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

فرم درخواست انشعاب برق

مسئول محترم واحد فنی مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی و رویدادهای تجاری ایران مال

سلام علیکم

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم / انجام کار در سالن غرفه به انشعاب برق تکفاز ۱۶ آمپر □ / سه فاز ۱۶ آمپر □ قدرت درخواستی (دیماند) دستور مقتضی صادر فرمایید، این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد:

۱- نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود به صورت مکتوب و تحویل کلیه فرم ها به ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی اقدام نماید.

۲- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی سایت نمایشگاهی تامین نماید. (از قبیل کابل، تابلوی برق و ...)

۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم. در غیر این صورت ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی در عدم واگذاری انشعاب درخواستی برق مختار می باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه، کلیه مسئولیتهای ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۴- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق سه فاز ۱۶ آمپر □ ۳۸۰ / تک فاز ۱۶ آمپر □ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و ...) خود را عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق: تایید و امضای مشارکت کننده: تایید و امضای مجری برگزار کننده:
آدرس / تلفن ضروری:

از واحد فنی و مهندسی به مسئول برق سالن.

لطفاً براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.

مسئول واحد فنی و مهندسی

اقدام کننده: نماینده ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی

تحویل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده:

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

**فرم تایید غرفه های خودساز
(مجوز غرفه سازی)**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

مشخصات مشارکت کننده

نام رویداد:		نام مشارکت کننده (شرکت):	
مترائ:	شماره سالن:	شماره غرفه:	تلفن شرکت:
آدرس شرکت:			
تاریخ:		مهر و امضا مشارکت کننده:	

مشخصات پیمانکار ساخت غرفه

نام شرکت:		نام مدیر عامل:		نام نماینده:	
شماره ثبت شرکت:		زمینه فعالیت:			
آدرس شرکت:					
تلفن شرکت:		موبایل مدیر عامل:		موبایل نماینده:	
تاریخ:		مهر و امضا پیمانکار ساخت:			

مدارک پیوست در قطع A4 رنگی (با مهر و امضا مهندس پیمانکار غرفه ساز)

- پلان جانمایی غرفه پلان اندازه گذاری شده پرسپکتیو طرح اجرایی اندازه گذاری شده نمای غرفه با اندازه گذاری
- لیست مواد مصرفی غرفه فرم انشعاب برق (صفحه ۳۵ دفترچه دستورالعمل) فرم تعهد پیمانکار ساخت غرفه (صفحه ۳۷ دفترچه دستورالعمل)

حداکثر ارتفاع مجاز تایید شده غرفه:

*ارتفاع مجاز سالن های مرکز نمایشگاهی: ۳ متر

ارتفاع خلافی اعلامی غرفه خودساز	ارتفاع خلافی مورد تایید ستاد نمایشگاهی
---------------------------------	--

طرح غرفه خود ساز شرکت فوق الذکر به صورت از پیش ساخته شده و آماده نصب اجرا می گردد. با توجه به تعهد پیمانکار ساخت غرفه ی مشارکت کننده مذکور مبنی بر رعایت کامل مباحث مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دفترچه الزامات و دستورالعمل مرکز نمایشگاهی ایران مال، مورد تایید قرار گرفت. در هنگام ساخت غرفه مذکور نظارت کامل از سوی ستاد هماهنگی سایت نمایشگاهی مبنی بر رعایت کامل قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز	مهر و امضاء مسئول فنی مجری	مهر و امضاء ستاد نمایشگاه
--	----------------------------	---------------------------

مهر و امضا



دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

فرم تعهد غرفه ساز

اینجانب..... نماینده شرکت.....غرفه.....واقع در سالن متعهد میگردد کتابچه دستورالعمل مرکز نمایشگاهی را مطالعه نمایم و در کلیه ایام و ساعات حضور در نمایشگاه کلیه موارد ذیل را رعایت نمایم. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد ذیل، ستاد برگزاری این حق را خواهد داشت که نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت اقدام نمایند.

- (۱) غرف خودساز ملزم به بازدید و برداشت غرفه قبل از طراحی و اخذ مجوز غرفه سازی می باشند.
- (۲) زیباسازی غرفه های خودساز (رنگ آمیزی پشت دیوار غرفه ساخته شده که مشرف به غرفه مجاور و یا پشتی می باشد)
- (۳) ارتفاع غرفه خودساز حداکثر ۳ متر
- (۴) محصور نکردن سقف غرفه
- (۵) نصب قرنیز کف غرفه خودساز
- (۶) کف سازی غرفه خودساز بر روی پنل های چوبی
- (۷) الزام پرداخت جریمه در صورت بروز هر گونه خسارت وارده به دیواره و کف غرفه ها و تجهیزات نمایشگاهی
- (۸) انشعابات برقی ایمن (استفاده از سر سیم، دوشاخه، ترمینال رعد جهت انشعاب گیری، لوله فلکسی، کلید RCD در تابلو برق با رنج حساسیت ۳۰ mA ، کابل نمره ۳×۴ جهت استفاده در پریز و کابل نمره ۳×۲/۵ جهت استفاده در روشنایی و عدم استفاده از سیم سفید و لنت برق در سیستم توزیع برق)
- (۹) تجهیز غرفه با توجه به آمپراژ سرخط کف خواب (از قبیل سماور، کتری برقی، video wall و ...)
- (۱۰) الزامات تهیه شده توسط خود غرفه دار (استفاده از کلید مینیاتوری تیپ C جهت پریز و تیپ B جهت روشنایی، پریز نری صنعتی تک فاز و سه فاز، کابل سه فاز، پریز نری 32A و تابلو تجهیز)
- (۱۱) استفاده از تجهیزات حفاظت فردی مناسب (به خصوص پوشیدن کفش ایمنی توسط نقاشان)
- (۱۲) استفاده از ابزار برقی ایمن (به طور مثال وجود حفاظ روی دستگاه کمپرسور و پروفیل بر)
- (۱۳) عدم استعمال دخانیات
- (۱۴) عدم دپو مواد قابل اشتعال (به خصوص کارتن های خالی متریال)
- (۱۵) جلوگیری از مسدود نمودن فایرباکس ها
- (۱۶) استفاده از نردبان ایمن جهت کار در ارتفاع
- (۱۷) هنگام تخریب غرفه خود ساز در ابتدا برق واحد قطع و در آخر کلیه پسماندها از غرفه جمع آوری گردد.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضا:

تاریخ:

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

فرم تعهد تمدید زمان غرفه سازی

اینجانب:

مجری نمایشگاه در تاریخ: / / با توجه به درخواست بازگشائی سالن های:

از ساعت: الی: و همچنین فعالیت پس از ساعت اداری از ساعت: الی:

متعهد می شوم که پاسخگوی تمامی حوادث احتمالی از جمله کسری کلیه اقلام و اجناس داخل سالن باشم، و نظارت دقیق

بر فعالیت افراد در ساعت درخواست شده را داشته باشم و در تمامی دادگاه های صالحه پاسخگوی عواقب احتمالی آن باشم.

شماره تلفن تماس:

آدرس:

مهر و امضاء

* ارائه کپی شناسنامه یا کارت ملی الزامی می باشد.

مدیریت محترم حراست

با سلام

نظر به درخواست شرکت: حضور تعداد: نفر در مورخه فوق بلامانع است.

مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی و

رویدادهای تجاری ایران مال

مهر و امضا



**دفترچه الزامات و دستورالعمل های
مرکز دائمی نمایشگاه های بین المللی
و رویدادهای تجاری ایران مال**

شماره قرارداد:

تاریخ:

پیوست:

صورتحساب خسارت وارده به غرف، تاسیسات برق و مکانیک

احتراما عطف به صورتحساب تحویل سالنهای تحت پوشش نمایشگاه و پس از بررسی انجام گرفته سالنهای مذکور، خسارت وارده به شرح ذیل می باشند.

-۱

-۲

-۳

-۴

....

نماینده واحد فنی و مهندسی برق

نماینده مجری

نماینده ستاد نمایشگاهی

مهر و امضا



برگه خروج کالا



نام و نام خانوادگی مسئول غرفه:

نام شرکت:

آدرس:

تاریخ:

تلفن و نمابر:

غرفه دار محترم، فقط خروج اجناس و لوازم اعلام شده در این اظهارنامه، از نمایندگی مجاز خواهد بود، خواهشمند است دقت کافی در این امر مبذول فرمائید.

ردیف	نوع اجناس مربوطه	تعداد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		
۱۲		
۱۳		

جناب آقای وسیله نقلیه به شماره پلاک مجاز به خروج

کالا به شرح فوق می باشد.

شماره تلفن همراه:

امضاء اظهار کننده:

مهرو امضا حراست

مهرو امضا مجری