



**IMEC**  
**PALAIS DES CONGRÈS DE L'IRAN MALL**

Obligations et instructions du palais des congrès de l'Iran Mall

Version: Première

Date: 11.08.2019

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:		

**Remarque importante:**

Pour la rédaction du présent acte, tout d'abord les obligations et les instructions similaires d'autres sites d'exposition crédibles ont été étudiées. Ensuite de nombreuses réunions ont été organisées entre le bureau des coordinations du site d'exposition et diverses unités de l'Iran Mall dont les voies et l'accès, les relations publiques, la sécurité, les services, l'aliments et boissons, le département technique, le département informatique, la société chargé de construire des stands (Société Sepanj Sazeh) et la société chargé du site web. Lors de ces réunions, les obligations susmentionnées ont été adaptées avec les caractéristiques différentes du palais des congrès de l'Iran Mall.

Et puis l'acte d'avant-texte a été communiqué aux unités citées pour avoir leur opinion finale. Une fois leurs propositions reçues, les corrections et les changements ont eu lieu et voici l'acte que vous avez sous les yeux.

Ce livret est la 1<sup>ière</sup> version des obligations et des instructions du palais des congrès de l'Iran Mall. Il est évident qu'il s'agit d'un acte dynamique qui sera mis à jour avec le temps et les changements du site. Alors d'autres versions seront rédigées si nécessaire.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:		

## Table des matières

Domaine de publicité, médias et relations publiques.....	4
Obligations et instructions liées à la construction des stands.....	5
Rapport reçu par l'organisateur de la part des participants.....	9
Formulaire du rapport général.....	10
Formulaire de présentation des signatures autorisées et coordonnées des directeurs de salon .....	11
Table des dégâts d'infraction aux règlements de construction de stands.....	12
Obligations et instructions d'ICT .....	13
Obligations et instructions de voies et accès.....	14
Obligations et instructions des services.....	15
Obligations et instructions de la sécurité.....	16
Formulaire d'engagement des responsables de stands.....	16
Formulaire d'engagement de prolongement du délai de construction de stands.....	18
Obligations et instructions de l'unité des sapeurs-pompiers, HSE et crise.....	19
Obligation et instructions de l'unité d'aliments et de boissons.....	22
Obligations et instructions de l'unité technique.....	23
Table des frais et des dégâts subis par les salons de l'exposition dans le secteur de bâtiment.....	25
Procès-verbal de délivrance de bâtiments de salon à l'organisateur .....	26

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:		

Obligations liées à l'électricité.....	27
Formulaire de table des frais et des dégâts subis par les salons et l'espace de l'exposition dans le domaine des installations électriques.....	31
Contrôle d'incendie et règlements de sécurité.....	32
Formulaire de demande de branchement à l'électricité.....	36
Procès-verbal de livraison des installations électriques du salon.....	37
Dégâts subis par les installations électriques et mécaniques remises à l'organisateur.....	38

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Domaine de publicité, médias et relations publiques	
Annexe:		

### **Les coordinations sont nécessaires dans les cas suivants:**

1- Le bureau des coordinations du site d'exposition doit confirmer le contenu du livre, des posters, de la carte, des catalogues, de la carte d'invitation, du programme de cérémonie, des publicités, le déploiement des équipes médiatiques, des teasers, des sondages et d'autres cas médiatiques ou publicitaires avant la publication.

2- L'organisateur doit faire des coordinations avec le bureau des coordinations du site d'exposition une semaine avant la tenue de l'exposition en vue de définir le niveau de l'autorité inaugurant l'exposition, les responsables étrangers et les délégations commerciales.

3- Pour organiser des cérémonies d'ouverture et de fermeture, l'organisateur doit fournir tous les équipements nécessaires pour la cérémonie au maximum 48 heures avant la cérémonie. Il doit également visiter la salle de réunion en coordination avec le bureau des coordinations. L'organisateur est tenu responsable s'il ne respecte pas ce point important. (Certains de ces cas sont: le conducteur des programmes, l'hymne national de la République Islamique d'Iran, le choix de la personne qui va citer les versets coraniques, les systèmes de son et de lumières, la projection vidéo, la diffusion de film, décoration en fleur, la pancarte pour souhaiter la bienvenue, les équipements pour pause-café....)

4- En cas de tout changement non conventionnel et hors des règlements et normes islamiques dans le déroulement du programme et du conducteur exécutif, le site d'exposition est autorisé à changer ou arrêter le programme.

5- L'organisateur est tenu à donner des informations des participants une semaine avant la tenue de l'exposition au bureau des coordinations du site d'exposition. Ces informations sont telles: le choix du stand, les coordonnées du directeur général, le type d'activité, l'adresse, le numéro du salon, le numéro du stand, l'adresse électronique, le site web, le numéro de

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Domaine de publicité, médias et relations publiques	
Annexe:		

téléphone, le numéro de portable, le numéro de télécopie en persan et en anglais. En cas de tout changement et le remplacement des participants, l'organisateur doit communiquer les nouvelles informations au bureau des coordinations, un jour avant la tenue de l'exposition. A noter que concernant les participants étrangers, il est nécessaire de citer leur pays dans une colonne séparée.

6- L'organisateur doit dans un délai de 20 jours après la tenue de l'exposition, remettre au bureau des coordinations du site d'exposition les résultats du sondage dans le cadre d'un livre et d'un CD.

- Plan des stands

1- Il est obligatoire de citer au verso du plan, les noms des stands, du salon et le numéro des stands.

2- Les plans doivent être publiés en persan et en langue étrangère.

Note: En cas de la violation des cas cités au-dessus et les retombées médiatiques qui porteraient dommages matériel et moral au site d'exposition, l'organisateur doit dédommager.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de construction des stands	

## **Instructions et règlements de construction des stands**

### **A- Définitions**

Stand préfabriqué (modulaire)

Le stand préfabriqué est un stand ayant les conditions suivantes:

- Il doit respecter un standard clair dans la dimension et le type des pièces.
- Son montage doit être facile sans exiger des opérations complémentaires dans le salon.
- Le stand doit avoir des pièces comme le faux plafond, le panneau, le cadre, la tête de porte, la boîte légère, le diviseur.

Stand auto-fabriqué:

Le stand auto-fabriqué est un stand dont une partie ou la totalité a les conditions suivantes:

- Il est conçu et fabriqué de manière spécialisée.
- Il est démonté et collecté après chaque exposition.

**Remarque importante: Si chacun des cas cités au-dessus n'est pas respecté que ce soit des points techniques, de design, de construction et de sécurité (HSEE), on empêchera la poursuite des activités de l'entrepreneur.**

### **B- Règlements généraux**

- 1) Le métrage minimum du stand préfabriqué et auto-fabriqué est 24 mètres carrés (dans les conditions particulières, on peut examiner d'autres métrages).

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de construction des stands	

2) Le bureau des coordinations du site d'exposition doit approuver tous les plans de construction des stands avant la conclusion du contrat et les permis requis doivent être obtenus.

3) Si un bord du stand est en face des portes d'entrée, des sorties et des sorties d'urgence du salon, l'organisateur ou l'entrepreneur doit le faire construire de manière ouverte afin de ne pas masquer les accès cités.

4) La hauteur permise du stand auto-fabriqués sans un 2<sup>nd</sup> étage est citée dans la table suivante et son respect est obligatoire.

Nom de salon	Hauteur permise (mètre)
E00	3
E01	3
E02	3

5) Au cas où les murs du stand se situent devant les canaux de climatisation, il est nécessaire que l'espace devant ces canaux reste ouverte.

6) Concernant l'emplacement des stands dans les salons, le stand doit se placer à 1.25 mètres du mur du salon si bien que les techniciens puissent se déplacer. De même il faut une distance d'au moins de 1 mètre entre les murs du stand et les tableaux d'électricité de basse tension (téléphone, audio, détection d'incendie, autres équipements) **si bien que le portail de ces tableaux s'ouvre facilement.**

7) Les organisateurs d'expositions et les entrepreneurs chargés de la construction des stands, sont tenus à passer les formations sur la sécurité, l'hygiène, l'environnement et l'énergie (HSEE). Les organisateurs, les participants et les entrepreneurs chargés de la construction des stands, doivent respecter les normes de HSEE et tenir en compte les points techniques et de sécurité.

8) Il ne faut pas confier des stands devant les portes principales et d'urgence et il faut respecter la distance d'un mètre des portes principales.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de construction des stands	
Annexe:		

9) Il faut respecter le standard de largeur des couloirs étant au moins **4 mètres pour le couloir principal et 3 mètres pour les couloirs secondaires** (les couloirs créés à l'intérieur d'un stand sont exemptés de cette norme).

10) Les constructeurs des stands doivent utiliser des lampes à économie d'énergie.

11) Les organisateurs, les sociétés ou les entrepreneurs chargés de la publicité doivent obtenir l'autorisation du bureau des coordinations du site d'exposition pour installer des matériaux de publicité dans les salons principaux et les espaces hors du site d'exposition. Les sociétés ou les entrepreneurs chargés d'installer les structures provisoires, doivent obtenir l'approbation du bureau des coordinations du site d'exposition concernant l'installation des structures de publicité et la fermeté des matières.

12) Il faut citer les coordonnées du plan dont: les coordonnées du designer (personne physique ou morale), le titre de l'exposition et la date de sa tenue en bas de tous les plans. Il est aussi nécessaire de citer ces informations sur un tableau devant le stand.

**Note 1:** L'organisateur doit déployer une équipe médicale et d'urgence dans une place prévue par le bureau des coordinations du site d'exposition.

13) Expert technique: Le bureau des coordinations du site d'exposition doit présenter à l'organisateur son représentant en vue de superviser le respect total des règlements généraux et techniques, les instructions du site d'exposition dont le respect des espaces dans les couloirs, des installation d'électricité, d'extinction de feu, système audio, la hauteurs des salons, examen et approbation du plan du stand auto-fabriqué, les points de sécurité, supervision de la construction de stand, le respect de la règle consistant à ne pas faire construire un deuxième étage, adaptabilité de la place du stand avec le plan des emplacements, annonce des cas contraires, et l'organisateur doit coopérer avec ce représentant.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de construction des stands	

14) L'organisateur est tenu comme responsable pour l'assurance-incidents et tout incident lié à la construction, la destruction et la collecte du stand pour le personnel chargé de construire le stand auto-fabriqué.

15) La remise du plan initial en forme générale et en précisant les divers blocs des salons concernés avant tout emplacement des participants, citer le nom du stand et présenter le responsable technique au bureau des coordinations.

16) L'envoi du plan (imprimé en couleurs et en fichier) des salons (après l'emplacement des stands selon la distinction de prix en devise ou en rial, préfabriqué ou auto-fabriqué) dans le format A3 et donner les noms des stands pour les citer dans la plaque au moins 20 jours avant l'inauguration de l'exposition plus la liste des participants, cachetée et signée avec la date et la table des métrages.

**Note 2:** Tout changement dans le plan initial doit être en coordination avec le bureau des coordinations du site d'exposition.

17) L'organisateur de l'exposition doit présenter au bureau des coordinations du site d'exposition l'entrepreneur des moquettes (en citant le type et la couleur des moquettes) et des stands auto-fabriqués 20 jours avant la tenue de l'exposition.

18) Les règlements des stands préfabriqués: Après la tenue de l'exposition, l'organisateur doit rendre au site d'exposition, les équipements et les articles du stand sans aucun dommage, cassure, déformation et dans un état propre.

19) Voici les articles utilisé dans les stands préfabriqués:

- Panneau, pied de réglage, mosaïque de surface, couverture de surface, plinthe, écriture au-dessus de l'entrée, débrasas, VIP, éclairage conforme au standard.

**Note 1:** En cas de tout dégât subi par le stand durant la tenue de l'exposition, l'organisateur doit payer des indemnités.

Exemples des stands standards avec équipements (stands préfabriqués)

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de construction des stands	
Annexe:		

#### **D- Règlements des stands auto-fabriqués:**

20) Le constructeur de stand doit délivrer au site d'exposition les matériaux et les équipements du salon dans un état complet, sans déformation, et sain et sauf avant le début de toute période d'exposition.

21) L'organisateur d'exposition doit présenter au bureau des coordinations du site d'exposition, 15 jours avant la tenue de l'exposition, une version de tout plan confirmé (perspective et matières utilisées dans le stand) plus d'autres documents (copie de l'approbation de plan des stands auto-fabriqués (formulaire T), une copie de la lettre de présentation et le formulaire rempli de l'engagement de l'entrepreneur du stand concerné) avec la liste des coordonnées de tous les participants des stands auto-fabriqués.

22) L'entrée sur les salons du site d'exposition des matières citées en bas pour la mise au point des stands auto-fabriqués est **interdite**:

23) Tout matériau de construction en vue de construire des stands auto-fabriqués dont les pièces de fer, le plâtre, le ciment, la sable, les petites pierres, le sol, l'asphalte, des blocs en plâtre, etc. (les expositions particulières font exception. Le bureau des coordinations doit confirmer le cas).

24) Toute machine-outil comme la scie électrique, les machines pour couper, la machine à souder (plus de 50 A), la pompe à vent (plus de 20 litres) et le pistolet de couleur.

**25) Les participants dans certaines parties des salons E1 et E2 sont autorisés à faire réaliser au maximum dans 50 % de leur stand des semi étages sans toit.**

26) Embellissement des stands auto-fabriqués: les murs arrière du stand auto-fabriqués qui donnent sur le couloir de l'exposition et d'autres stands doivent être couverts par la couleur blanche de bonne qualité.

**27) Comme les toits des stands se voient à partir des étages supérieurs, l'entrepreneur doit embellir le toit.**

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de construction des stands	
Annexe:		

28) Pour les stands à l'intérieur du salon qui ont un toit il faut faire construire au moins 40% du toit de manière ouverte et si 60% du toit est couvert il faut le munir des capteurs pour annoncer l'incendie.

29) Les sociétés chargées de construire des stands doivent assurer leurs effectifs qui doivent porter des uniformes avec l'emblème de leur société. Ils doivent aussi être munis des moyens de sécurité. Sinon ces sociétés seraient traitées selon le règlement exécutif.

30) L'instruction sur l'utilisation du verre dans les stands:

A- L'utilisation du verre de sécurité est obligatoire afin d'empêcher les dangers.

B- Tous les verres utilisés dans les stands doivent être des verres de sécurité. Seuls les verres sur les tables peuvent faire exception.

C- Les jonctions des verres au corps du stand doivent être solides et fiables.

E- Il est préférable d'utiliser le polycarbonate au lieu du verre.

### **5) Peindre les stands**

31) Il incombe à l'organisateur de dédommager les stands s'ils sont affectés par la peinture. C'est le bureau des coordinations qui détermine le niveau des dégâts.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de construction des stands	
Annexe:		

### Rapport reçu par l'organisateur de la part des participants

N°	Numéro de salon	Métrage en rial		Métrage en devise		Total en rial		Total en devise	
		équi- pements Avec	équi- pements Sans	équi- pements Avec	équi- pements Sans	équi- pements Avec	équi- pements Sans	équi- pements Avec	équi- pements Sans
1	E0								
2	E1								
3	E2								
4	Lobby								
Total									

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de construction des stands	

Type de tarif	Somme citée dans le contrat de l'organisateur	Somme reçue par l'organisateur
Vente de chaque mètre carré du stand avec équipements en rial		
Vente de chaque mètre carré du stand sans équipements en rial		
Vente de chaque mètre carré du stand avec équipements en devise		
Vente de chaque mètre carré du stand sans équipements en devise		
Dénomination de la société:	Prénom et nom du directeur général:	Signature.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de construction des stands	

## Formulaire du rapport général

**Date de rédaction de rapport:**

Type d'événement:			
Dénomination:			
Organisateur:			
Date de tenue:		Horaires:	
Total d'espace brut: .....m <sup>3</sup>			
Métrage (utilisable) en rial: .....m <sup>3</sup>		Métrage (utilisable) en devise: .....m <sup>3</sup>	
Salons couverts:			
Marchandises présentées:			
Nombre des sociétés iraniennes:		Nombre des sociétés étrangères:	
Nombre des pays étrangers participant:			
<b>Table du nombre d'effectifs et de sociétés étrangères participant selon le pays</b>			
N°	Pays	Nombre de sociétés	Nombre d'effectifs des participants étrangers

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de construction des stands	

**Formulaire de la présentation des exemples de signatures autorisées et coordonnées des directeurs des salons**

A l'attention de la direction du site d'exposition du centre permanent des événements commerciaux internationaux du Grand bazar de l'Iran

Salutations,

Veillez trouver en bas les signatures autorisées en bas de feuille de sortie de marchandises pour l'événement.....

Signature fixe

Prénom et nom	Exemple de signature et sceau du bureau de la tenue de l'exposition

Signatures des directeurs du salon.

Numéro de salon	Prénom et nom	Exemple de signature

Sceau et signature de l'organisateur de l'exposition.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de construction des stands	

**"Table des dommages issus de la violation des règlements de construction  
des stands"**

Code de dommage	Objet de dommage	Quantité de dommage (rials)
D1	Refus de donner le plan final des salons	10.000.000
D2	Non vraisemblance de statistiques données	10.000.000
D3	Refus de profiter d'un responsable technique compétent	10.000.000
D4	Augmentation de hauteur dans chaque salon de 11 cm à 90 cm en fonction de chaque mètre du mur non autorisé	5.000.000
D5	Invisibilité de l'intérieur des espaces fermés (dépôt, petite cuisine, salle de conférence, VIP, ...) en fonction de chaque fenêtre	8.000.000
D6	Utilisation des matériaux de construction non autorisés dans la surface ou les murs du stand en fonction de chaque mètre carré (le métrage total du stand sera calculé)	5.000.000
D7	Utilisation des appareils non autorisés en fonction de chaque appareil	4.000.000
D8	Couvrir le toit des stands au 2 <sup>nd</sup> étage en fonction de chaque mètre carré (le métrage total du 2 <sup>nd</sup> étage sera calculé)	5.000.000
D9	Entrer illégalement dans l'espace derrière le stand en fonction de chaque mètre	4.000.000
D10	Obstruer les voies de climatisation et d'autres installations dont l'extinction d'incendie en fonction de chaque mètre	5.000.000
D11	Entrer illégalement dans l'espace des couloirs en fonction de chaque mètre	10.000.000
D12	Non embellissement des murs donnant sur les stands voisins ou les couloirs en fonction de chaque mètre de longueur (pas de peinture convenable avec le stand voisin, pas de pancarte d'une bonne couleur)	4.000.000
D13	Inadaptation du plan exécuté du plan avec le plan approuvé par les superviseurs en fonction de chaque mètre carré (le métrage total sera calculé).	10.000.000

Sceau et signature.

D14	Construction de stand sans obtenir le permis et le processus légaux en fonction de chaque mètre carré (le métrage total sera calculé).	10.000.000
D15	Non stabilité du stand en raison de refus de respecter les règlements nationaux de construction en Iran en fonction de chaque mètre de longueur	5.000.000
D16	Faire des travaux de construction au moment de la tenue de l'exposition (selon l'avis des superviseurs de construction de stands).	30.000.000
D17	Dommages infligés à l'escalier électrique, aux ascenseurs, aux équipements radiophoniques, à la projection vidéo, à la boîte d'extinction d'incendie, aux équipements du stand	A annoncer après l'examen des experts.
D18	Dommages infligés aux toilettes, aux vases décoratifs et aux monuments de l'exposition	
D19	Dommages infligés à la salle des négociations commerciales, à la télévision, aux chaises, aux meubles, aux tables et d'autres équipements	

**Note 1:** Dans les conditions où chacun des cas de la violation des règlements de construction de stand affecte la sécurité du stand, l'organisateur doit mettre fin à cette violation et payer les frais subis à cause de la violation des règlements.

**Note 2:** Toutes les amendes citées dans la table au-dessus, ne nient pas la responsabilité des ingénieurs superviseurs de l'entrepreneur ou de l'expert technique de l'organisateur d'exposition. C'est l'organisateur qui est tenu responsable devant les instances compétentes.

**Note 3:** En cas de chacune des violations aux règlements, cela aura des effets négatifs sur l'évaluation du bilan de l'organisateur.

**Note 4:** Toutes les amendes citées dans la table au-dessus entrent dans la redevance de l'organisateur.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de construction des stands	

Tous les salons de l'exposition peuvent donner des services d'internet alors l'installation de tous les équipements de télécommunication, de satellite, de Wireless et des paraboles dans tous les espaces dépend de la coordination avec le bureau des coordinations du site d'exposition, sinon cela sera interdit.

### **Demande d'internet**

Voici les étapes de la demande d'internet:

- A) Se rendre en personne à l'unité concernée
- B) Remplir le formulaire de requête et le paiement de la somme
- C) Pour demander l'internet en ligne, veuillez-vous référer à l'adresse [www.iranmall.com](http://www.iranmall.com), rubrique du centre d'exposition du Grand bazar de l'Iran.

Les responsables des stands doivent respecter les cas suivants après avoir accès à l'internet:

1. Conformément aux dispositifs légaux et normes religieuses et règlements du ministère des Télécommunications et de la Technologie d'information et tout en respectant les normes islamiques et éthiques, il faut utiliser l'internet selon les coutumes. En cas de toute infraction, la société Pouya Tose'e Pars n'assume aucune responsabilité.
2. L'abonné s'engage à respecter toutes les lois et les règlements de la République islamique d'Iran et les instructions données par les instances compétentes (Organisation de régulation des règlements et des communications radio d'Iran).

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions des voies & accès	IMEC
Annexe:		

Pour organiser une exposition, une réunion et une cérémonie à l'occasion d'un événement et des cas similaires au site d'exposition, au moins 5 jours avant la cérémonie, les informations doivent être adressées à cette société dans le cadre de la table suivante pour que les voies d'accès et les parkings soient définis selon le niveau des invités.

N°	Type d'évènement	Date de mise au point	Nombre total des invités	Nombre des invités VIP	Nombre des invités spéciaux

1- Des cartes d'invitations aux différentes couleurs seront mises à la disposition des invités en fonction du type d'évènement et du niveau des invités. Avant l'envoi des cartes d'invitation, il faut s'informer auprès du bureau des coordinations du site d'exposition du nombre des parkings attribués aux différents étages.

2- En cas de la préparation des services spéciaux comme le taxi, le minibus ou l'autobus, il faut faire des coordinations pour déployer ces véhicules.

**Points:**

- **La hauteur autorisée pour l'entrée des véhicules transportant des marchandises est 4 mètres.**

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions des services	
Annexe:		

1- Le code vestimentaire convenable des ouvriers (peintre, forgeron, charpentier, technicien d'électricité)

2- Ne pas utiliser les WC pour laver les équipements de peinture. Si nécessaire, le bureau des coordinations définit un lieu pour cela.

3- Eviter de verser la peinture et moyens concernés dans l'exposition.

4- Il est interdit de distribuer des brochures, des catalogues, des tracts au site d'exposition sans coordination avec le site d'exposition.

4- Les travaux de construction dans les salons doivent s'achever en délai fixé pour que les salons soient nettoyés.

5- Les participants doivent ramasser tout matériau dans le salon après les travaux.

6- Eviter de stocker les objets dont vous n'avez pas besoin tels les cartons et les boîtes dans le salon.

7- L'organisateur doit définir un lieu à l'entrée du salon pour la publicité des stands. Il ne faut pas adhérer des brochures de publicité sur les colonnes du salon.

8- L'organisateur doit définir un lieu pour le déploiement des effectifs de service et des équipements de nettoyage, d'hygiène dont l'aspirateur pour que le directeur du salon puisse les trouver facilement au moment où il en a besoin.

9- Tous les participants doivent finir les travaux, mettre les articles et évacuer tout ce qui est superflu à 22 heures du soir avant l'inauguration de l'exposition le lendemain. Sinon la direction de sécurité va fermer les portes du salon et le site d'exposition n'a aucune responsabilité. Le participant doit évacuer les équipements de construction de stands une fois que les responsables de la sécurité l'annoncent.

10- Conformément aux règlements en vigueur, le site d'exposition est seulement chargé du nettoyage des couloirs et ce sont les responsables des stands qui doivent

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions des services	
Annexe:		

nettoyer l'intérieur des stands. De même les espaces communs seront nettoyés par le site d'exposition.

11- Il est nécessaire de bénéficier des effectifs des services autorisés et compétents qui ont déjà l'approbation du site d'exposition.

12- Il faut utiliser une couverture dans le stand afin de ne pas endommager la surface.

13- Ne pas évacuer des matériaux de construction devant les sorties d'urgence.

14- Veiller à ce que les murs de l'exposition ne soient pas endommagés. Ne pas écrire ni peindre sur les murs. Ne pas utiliser des clous ou de l'adhésif sur les murs.

15- Il est interdit de faire du feu dans l'exposition pour même chauffer le repas ou faire bouillir l'eau.

16- Il faut collecter et évacuer les matériaux qui ne sont pas utilisés durant le même jour.

17- Protéger les espaces verts, les installations et les bâtiments du site d'exposition et du bazar pendant la construction des stands en utilisant les machines, les équipements, etc.

18- Il est interdit de sortir les équipements et les outils à l'extérieur de l'exposition du bazar sans l'autorisation de la sécurité.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de sécurité	
Annexe:		

### **Formulaire des engagements des responsables des stands**

- 1- Le code vestimentaire des femmes ayant tout titre (responsable de stand, secrétaire), doit être: voile islamique et manteau uniforme conforme aux coutumes islamiques. Il est interdit de porter des manteaux courts, collants, le foulard. Le maquillage hors normes est déconseillé.
- 2- Il est interdit au personnel masculin de porter des vêtements inconvenables et d'avoir des modèles de cheveu contraires aux coutumes islamiques.
- 3- Tout usage des films et des CD de publicité des sociétés dépend de la coordination avec le site d'exposition. Le son doit être limité à l'intérieur du salon.
- 4- Pour installer des équipements et des matières de publicité il faut coordonner avec les responsables concernés. Au cas où un stand cause des problèmes pour les autres stands, le bureau des coordinations du site d'exposition intervient.
- 5- Le cadre présent dans le stand doit être muni de la carte d'identité confirmée par le bureau des coordinations du site d'exposition. Le nombre des personnes présentes dans le stand doit être conforme aux règlements. Les invités n'ont pas le droit de se mettre derrière les comptoirs et répondre aux questions des visiteurs.
- 6- Il est interdit de distribuer des CD, des tracts et des brochures de publicité à l'extérieur du stand.
- 7- Il est interdit de vendre des objets exposés lors de la tenue de l'exposition.
- 8- Les horaires du début des travaux de l'exposition et de la présence des visiteurs sont cités dans le contrat. Il est nécessaire que les responsables et le personnel des stands soient présente 30 minutes avant.
- 9- C'est le responsable du stand qui est chargé du maintien des biens dans le stand au moment où les stands sont ouverts.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de sécurité	
Annexe:		

10- L'organisation de toute compétition, tir au sort ou toute cérémonie est interdite sans coordination avec le bureau des coordinations du site d'exposition.

11- Le personnel des stands doit quitter le stand aux derniers moments et seule une personne peut rester dans le stand jusqu'à la fermeture du salon.

12- La protection des biens personnels dont l'appareil-photo et la caméra, vidéo, ordinateur portable, portable, somme liquide, actes et documents, portefeuille, etc.

revient aux personnes mêmes lors de la tenue de l'exposition. Il ne faut pas laisser ces biens dans les comptoirs.

13- Au cas où un incident survient comme le cambriolage, l'incendie, la querelle, il faut informer immédiatement le directeur du salon ou les agents du bureau des coordinations du site d'exposition déployés dans le salon.

14- Au moment où vous entrez dans le salon si vous remarquez les effets de cassure ou de vol, vous devez mettre le directeur du salon ou la sécurité au courant avant l'arrivée des visiteurs et cela en écrit.

15- Le maintien et l'utilisation des objets de production de chaleur dont la cuisinière électrique, le gaz, les bougies, les cigarettes, etc. dans le stand sont interdits.

16- La sortie de tout objet nécessite une feuille de sortie d'objet.

17- Eviter de porter des objets comme radio, arme, menottes, choquant, gaz lacrymogène.

18- Eviter des tensions qui mettent en désordre la fonction du site d'exposition. Sinon la sécurité peut fermer le stand qui viole les règlements et le responsable du stand se prive le droit de porter plainte auprès des instances judiciaires.

19- L'installation et l'utilisation des systèmes de protection et de sécurité dont des caméras de court-circuit sont possibles après l'autorisation du bureau des coordinations du site d'exposition. Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de sécurité	
Annexe:		

20- L'organisateur doit remettre au bureau des coordinations un jour avant l'inauguration de l'exposition les exemples des cartes d'identité et la liste des participants.

21- Lors des réunions du bureau des coordinations du site d'exposition, l'organisateur doit déclarer le calendrier et le délai d'évacuation de l'exposition pour que la sécurité puisse coopérer pleinement.

22- Au moment de la tenue de l'exposition, les éléments de la sécurité sont chargés d'empêcher l'entrée des effectifs techniques, exécutifs et de logistique sans la carte d'identité.

23- Les agents de la sécurité sont chargés de ne pas laisser sortir les biens sans le permis écrits portant sceau et signature.

24- Tous les participants doivent finir les travaux, mettre les articles et évacuer tout ce qui est superflu à 22 heures du soir avant l'inauguration de l'exposition le lendemain. Sinon la direction de sécurité va fermer les portes du salon et le site d'exposition n'a aucune responsabilité. Le participant doit évacuer les équipements de construction de stands une fois que les responsables de la sécurité l'annoncent.

25- L'entrée et l'évacuation des marchandises avec la grue sont possibles jusqu'à l'entrée du salon et le quai. Une fois l'exposition terminée, le déplacement des marchandises du salon est possible avec la supervision des éléments de la sécurité (En vue de protéger les biens des autres participants).

Vu les cas cités au-dessus et l'engagement que vous donnez en bas, au cas où vous ne respectez pas les lois et les règlements, la sécurité coupera l'électricité du stand et le fermera. Le responsable du stand en sera tenu responsable.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	 <b>IMEC</b>
Version:		
Date:	Obligations et instructions de sécurité	
Annexe:		

Il est obligatoire de remplir les cas suivants:

**Prénom et nom:**

**Représentant à pleins pouvoirs:**

**Poste:**

**Numéro de salon:**

**Numéro du stand:**

Après la lecture des instructions citées au-dessus, je m'engage à respecter précisément les cas cités durant la tenue de l'exposition. Sinon, le bureau des coordinations du site d'exposition pourra prendre toute décision nécessaire conformément aux lois et règlements.

**Signature et sceau.**

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de sécurité	
Annexe:		

Je soussigné (e).....

Organisateur      Participant      Directeur de salon      Entrepreneur

de l'exposition tenue le ..... jusqu'au....., étant donné la demande de l'ouverture des salons :.....de...heures jusqu'au.....heures et de même des activités après les horaires réglementaires de ..... heures jusqu'au.....heures, m'engage à rester responsable envers tous les incidents éventuels dont la réduction des marchandises et des biens dans le salon et à veiller sur les activités du personnel lors des horaires cités et à répondre envers tous les tribunaux compétents.

Numéro de téléphone:

Adresse:

Signature et sceau.

Il est nécessaire de présenter une copie de l'acte d'état civil ou de la carte d'identité nationale.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	 <b>IMEC</b>
Version:		
Date:	Obligations et instructions de sécurité	
Annexe:		

## **Direction de la sécurité**

Bonjour

Suite à la demande de la société....., la présence de.....personnes aux dates mentionnés est permise.

Site d'exposition du centre permanent des événements commerciaux internationaux du Grand bazar de l'Iran

Sceau et signature.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	<b>Obligations et instructions de l'unité des sapeurs- pompiers, HSE et crise</b>	
Annexe:		

1- L'entrée des équipements de construction de stand est possible avec le permis de construction octroyé par le bureau des coordinations du site d'exposition. Les entrepreneurs chargés de construire des stands doivent obtenir une autorisation pour chaque stand sinon on empêchera la poursuite des travaux. Il est clair que toutes les responsabilités à ce sujet reviennent au responsable du stand et à l'entrepreneur.

2- La présence continue du représentant de l'entrepreneur de construction de stand et de l'ingénieur chargé de construction de stand ayant à sa main une copie de l'autorisation est nécessaire durant la mise au point et la construction du stand et pendant le démontage et la destruction du stand.

3- Les participants doivent être munis de l'assurance incident et incendie pendant la construction de stand.

4- Pour utiliser le courant d'électricité dans le salon, les entrepreneurs doivent coordonner avec les responsables techniques ou le directeur du salon. Ils doivent se méfier d'utiliser le tableau d'électricité, les câbles, les tuyaux d'eau, les appareils d'extinction de feu et d'autres moyens du salon sans coordination.

5- Concernant les véhicules du transport d'équipements, les constructeurs des stands doivent obtenir le permis du site d'exposition et ils doivent respecter les règles de sécurité pendant le transport des équipements.

6- Concernant les stands qui sont construits dans le salon, il faut obtenir l'autorisation du bureau des coordinations du site d'exposition pour emmener les équipements.

7- Pour travailler avec appareils de production de chaleur, les responsables des stands doivent obtenir le formulaire d'autorisation de sécurité (PTW) Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	<b>Obligations et instructions de l'unité des sapeurs- pompiers, HSE et crise</b>	
Annexe:		

conformément aux instructions des inspections préventives HSA pour que les entrepreneurs commencent leurs travaux.

8- L'utilisation du chariot élévateur et d'autres machines similaires dans les salons est possible après avoir obtenu l'autorisation nécessaire et en respectant les règlements techniques et de sécurité.

9- L'entrée de toute machine-outil dont la machine à souder à plus de 50A, la pompe d'air à plus de 20L, le pistolet de peinture, la scie électrique, la machine pour couper, et des machines pareilles est possible après la coordination avec le bureau des coordinations.

10- Le personnel chargé de la construction des stands doit assurément respecter les principes de sécurité et utiliser des équipements conformes aux normes de sécurité.

11- Il est obligatoire de bénéficier des effectifs techniques expérimentés.

12- Le personnel chargé de la construction des stands doit utiliser des équipements de sécurité personnels convenables en fonction de leurs travaux.

13- Afin d'augmenter le niveau de sécurité des stands, il est nécessaire que toutes les parties comme le dépôt, le bureau, etc. soient visibles de l'extérieur. La construction d'une partie dont l'intérieur reste invisible est contraire aux règlements.

14- Au cas où on impose des changements au système de sécurité des stands, ou on inflige des dommages aux bâtiments, aux équipements de détection et d'extinction d'incendie, l'organisateur doit se charger des indemnités.

15- Tous les travaux de construction des stands doivent se terminer au moins 12 heures avant l'inauguration de l'exposition pour le contrôle final de sécurité.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	<b>Obligations et instructions de l'unité des sapeurs- pompiers, HSE et crise</b>	
Annexe:		

16- Les constructeurs des stands doivent utiliser des systèmes légers et des équipements électriques standards tout en respectant les règlements de sécurité. Pour construire des stands particuliers dont le plan a été approuvé par le bureau des coordinations il faut le faire à l'extérieur de l'exposition. Le montage seulement peut se faire dans le salon. (Tout changement dans les modalités exécutives doit être confirmé par le bureau des coordinations du site d'exposition).

17- Le responsable du stand doit installer dans le stand un extincteur d'incendie et savoir comment l'utiliser.

18- Il est interdit d'obstruer les accès aux équipements d'extinction d'incendie.

19- Une fois les horaires de l'exposition terminés et avant de quitter le stand, le responsable du stand doit remplir le formulaire de sécurité pour s'assurer des conditions de sécurité du stand pendant la nuit.

20- L'utilisation des boîtes d'incendie pour d'autres objectifs est totalement interdite.

21- Il est interdit de fumer ou de faire du feu dans les salons.

22- Si les instructions de sécurité ne sont pas respectées, c'est l'organisateur qui est responsable envers les dommages matériels et en vie.

23- Le personnel chargé de construction doit respecter les règlements liés au travail en hauteur.

24- Vu les codes et les standards de sécurité, les semi-étages ne doivent pas être munis de plafond et si nécessaire seulement 30 % du plafond doit être couvert pour que le système d'annonce d'incendie puisse fonctionner.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	<b>Obligations et instructions de l'unité des sapeurs- pompiers, HSE et crise</b>	
Annexe:		

### Nettoyage des espaces communs et des voies d'évacuation urgente

25- Le dépôt ou la collecte temporaire des matières inflammables et des matériaux de construction de stand près des verres sont interdits et il faut qu'un espace d'au moins de 150 cm des verres soit libre.

26- Tous les responsables des stands sont tenus à évacuer quotidiennement les matières et les équipements superflus issus de l'opération de construction.

27- Une fois les horaires pour la construction des stands touchent à leur fin, il ne faut pas laisser des équipements dans les espaces communs.

28- Il est interdit de mettre les équipements sur les voies d'urgence.

29- Il est interdit de construire des stands devant les entrées et les sorties des salons.

30- Le personnel chargé de la construction des stands n'est pas autorisé à faire des réparations ou des changements aux autres parties de l'exposition.

31- Comme il est nécessaire que les voies d'accès des sapeurs-pompiers à tous les coins du salon restent ouvertes, les équipements de construction des stands et les matériaux superflus notamment les cartons et les boîtes vides ne doivent pas être laissés derrière les stands voisins.

### Matières inflammables

32- Il ne faut pas utiliser des matières inflammables comme polystyrène (En cas de l'utilisation de MDF, du tissu, des moquettes et des matières similaires il faut que ces matières résistent au feu et soient conformes aux codes de standard).

33- Il est interdit d'utiliser du diluant à peinture ou de la peinture lors de la construction des stands. Si vous en avez besoin il faut en

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	<b>Obligations et instructions de l'unité des sapeurs- pompiers, HSE et crise</b>	
Annexe:		

utiliser peu et en coordination avec le bureau des coordinations du site d'exposition.

34- Le port et le maintien ou l'utilisation des appareils de chauffage que ce soit électrique ou gazier sont interdits.

#### Points de sécurité concernant l'électricité

35- Il faut joindre les deux bouts des fils électriques avec des terminaux fermes (C'est interdit d'utiliser des adhésifs).

36- Le choix du type des circuits et leurs caractéristiques doivent être conformes aux règlements de sécurité de construction dont le standard national numéro 1937 (Règlement des installations électriques de construction).

37- La jonction et la fixation des fils électriques sur la structure métallique dans le stand sont interdites. Il faut mettre les câbles d'électricité dans des canaux séparés sans qu'ils soient en contact avec le métal.

38 Les lampes utilisées dans les structures métalliques préfabriquées doivent être attachées aux structures préfabriquées avec des isolateurs.

39- Il est interdit de faire des branchements d'électricité non conformes aux règlements.

40-Il est interdit de faire passer les câbles de manière dispersée et sous les moquettes.

41- Le diamètre des fils et des câbles doit être convenable en fonction du courant et du voltage électriques.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	<b>Obligations et instructions de l'unité des sapeurs- pompiers, HSE et crise</b>	
Annexe:		

42- L'utilisation des lampes traditionnelles est interdite et il faut utiliser des lampes LED et SMD.

43- Les appareils et les machines électriques utilisés pour la construction des stands doivent être débranchés lorsqu'ils ne fonctionnent pas.

44- Les constructeurs des stands, pour fournir l'électricité dont ils ont besoin, doivent utiliser des câbles à 3 fils pour l'électricité monophasée et des câbles à 5 fils pour l'électricité 3 phases (Tous les systèmes d'éclairage et des équipements doivent être liés au système Terre).

45- Les constructeurs des stands doivent installer une boîte de fusibles miniature et le dispositif de courant résiduel dans le stand.

46- L'utilisation des équipements et des machines à haute consommation électrique est interdite car il est possible que les tableaux électriques ne puissent pas supporter la tension.

47- Au moment de la construction des stands, il est obligatoire des respecter les codes et les standards concernés dont le règlement national de construction notamment les chapitres 12 (sécurité) et 13 (installations électriques).

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité d'aliments et de boissons	
Annexe:		

Note importante: Dans le texte des obligations liées aux repas et aux boissons du centre d'exposition du Grand bazar de l'Iran, on entend par PCFB, "Société de développement des industries alimentaires et de boissons de Pars. " (Pars Commercial F&B Industry Development Company).

- 1) Avant le début de l'exposition, l'organisateur doit obtenir à PCFB, la confirmation des activités de l'entrepreneur d'aliments.
- 2) L'organisateur ne doit pas faire distribuer des repas dans l'exposition par les gens incompetents.
- 3) Il est interdit de manger à l'intérieur des stands.
- 4) Les participants ne sont pas autorisés à commander des repas à l'extérieur de l'exposition et l'emmener à l'intérieur.
- 5) Pour créer tout restaurant dans l'exposition, il faut obtenir l'autorisation du bureau des coordinations du site d'exposition.
- 6) Il est interdit de cuire ou faire chauffer le repas dans le stand.
- 7) Les participants sont autorisés à avoir une machine à café ou thé dans le stand. Pour plus de machines, l'approbation du bureau des coordinations est nécessaire.
- 8) Il est interdit d'utiliser la cuisinière électrique dans le stand.
- 9) L'organisateur est chargé de gérer les affaires liées aux déchets des matières alimentaires de l'entrepreneur d'aliments.
- 10) C'est l'organisateur qui est responsable envers la distribution des repas corrompus ou sans les standards nécessaires.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité d'aliments et de boissons	
Annexe:		

11) Le bureau des coordinations du site d'exposition doit approuver le lieu, le métrage et l'ambiance où va s'installer l'entrepreneur d'aliments.

12) Le bureau des coordinations du site d'exposition doit approuver le menu et les prix des plats et des boissons à l'exposition.

13) L'organisateur doit installer des distributeurs d'eau et des verres.

14) Il est interdit de distribuer et de consommer des boissons acholiques et des aliments illicites.

15) L'organisateur est tenu à respecter les normes et les principes religieux pendant le mois béni du ramadan.

16) La modalité du déploiement des cafés et leur architecture doivent suivre les règles prescrites par le bureau des coordinations du site d'exposition.

17) L'organisateur doit distribuer les repas dans les lieux déterminés par le quartier général de l'exposition et après il doit faire nettoyer ce lieu.

18) Les équipements et le matériel de cuisine de l'entrepreneur d'aliments doivent être évacués au maximum un jour après la clôture de l'exposition.

19) Dans le cadre de plus de coordinations avec le bureau des coordinations du site d'exposition, il est nécessaire de déclarer au moins 3 jours avant l'inauguration de l'exposition, la liste des équipements de cuisine et le personnel concerné.

20) Pour l'organisateur et l'entrepreneur d'aliments, c'est interdit de faire de la publicité.

21) Pour donner des échantillons de repas pour la publicité il fait avoir l'approbation du bureau des coordinations du site d'exposition.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de l'unité technique	

Voici en 4 chapitres principaux le total des instructions et les règles de l'unité technique et d'ingénierie : constructions, télécommunications, électricité, installations.

### Unité technique et d'ingénierie de construction

Dimensions et poids autorisé des ascenseurs de charge

Dimensions:

Profondeur	3.7 mètres
Largeur	1.8 mètres
Hauteur	2.2 mètres

Le poids transportable par les ascenseurs de charge: 4.000 kg

Charges autorisées:

Surface des salons: 400 kg sur mètre carré

Plafond: 200 kg sur mètre carré

Surface des stands: 300 kg sur mètre carré

Hauteur des salons dans chaque étage

<b>E00 court</b>	<b>E00 long</b>	<b>E01</b>	<b>E02 court</b>	<b>E02 long</b>
3.7 mètres	4 mètres	6.5 mètres	3.7 mètre	8 mètres

### Obligations et instructions de l'unité technique

- 1- Tout contact ou appui du stand au bâtiment de l'exposition que ce soit dans le salon ou dans l'espace ouvert afin d'assurer la stabilité du stand est totalement interdit. Les structures de l'exposition doivent être stables elles-mêmes.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de l'unité technique	

2- Toute jonction dont la soudure, le vis, etc. aux bâtiments de l'exposition est interdite.

3- La destruction, la peinture ou le perçage des éléments de l'exposition dont les portes et les fenêtres, les colonnes, le plafond, les canaux ou les couvertures sont interdites.

4- Faire pendre des rideaux ou des posters de publicité que ce soit dans le salon ou sur le toit ou sur les murs est interdit.

5- Aller sur le toit de l'exposition sans l'autorisation est interdit.

7- Casser les vitres ou d'autres éléments sera passible des indemnités.

8-Il est nécessaire de collecter et d'évacuer les restes des matières de construction après l'inauguration de l'exposition.

9- Adhérer des papiers ou des moquettes aux éléments du salon comme le mur, la colonne ou le tableau électrique est interdit.

10- L'entrée de la grue et du chariot élévateur dans les salons de l'exposition est interdite.

11- Le poids des objets sur la surface ne doit pas dépasser les 400 kg.

12- Les organisateurs doivent payer des indemnités en cas de l'incendie, du vol et d'autres dégâts infligés aux espaces internes ou externes à cause du manque de respect des règles de leur part que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur du salon.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de l'unité technique	

Table des dommages et des indemnités concernant les salons de l'exposition

N°	Détail	Somme à payer (rials)
1	Toute soudure aux structures dans le salon en fonction de point de soudure	3.000.000
2	Faire un trou sur la surface ou le corps du salon en fonction de chaque trou	6.000.000
3	Destruction du béton de la surface du salon en fonction de chaque mètre carré	6.000.000
4	Destruction du mur et du quai dans le salon en fonction de chaque mètre carré	4.500.0000
5	Destruction du visage en béton ou en pierre des salons en fonction de chaque mètre carré	6.000.000
6	Installation de rideau de publicité en fonction de chaque pièce	4.000.000
7	Faire pendre des objets de publicité dans les structures d'exposition sans l'autorisation en fonction de chaque objet	4.500.000
8	Peindre le béton ou d'autres espaces de l'exposition dont les colonnes, le mur, la surface, la porte et la fenêtre en fonction de chaque mètre carré	6.000.000
9	Adhésion de tout élément de publicité, de moquette, etc. sur les structures de l'exposition dont les colonnes, le mur, la surface, la porte et la fenêtre en fonction de chaque mètre carré	3.000.000
10	Casser les vitres simples en fonction de chaque mètre carré	3.000.000
11	Casser les vitres colorées, de sécurité et reflex en fonction de chaque mètre carré	6.000.000
12	Refuser de ramasser les boîtes en bois autour des colonnes en fonction de chaque mètre carré	3.000.000
13	Destruction ou infliger des dégâts à la clôture ou aux bouchons en béton ou en métal dans les salons en fonction de chaque bouchon	6.000.000
14	Infliger des dégâts à la porte d'entrée des salons selon l'avis de l'unité technique et d'ingénierie	Minimum de dommages 10.000.000
15	Marcher sur le toit des salons sans autorisation	6.000.000

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de l'unité technique	

Les indemnités des autres cas éventuels qui n'ont pas été cités dans la table, seront déterminées par le bureau des coordinations du site d'exposition.

Site d'exposition du centre permanent des événements commerciaux internationaux de l'Iran Mall	Formulaire de délivrance de salon	Code de document: .... Unité technique et d'ingénierie
Procès-verbal de délivrance des bâtiments du salon à l'organisateur		
Salon numéro:		
Titre de l'exposition:		
Date:		
<b>Etat des portes:</b>		
1- Peinture: Bon Mauvais      2- Etat de sécurité: Bon mauvais		
<b>Etat des fenêtres et des vitres:</b>		
1- Fenêtres: Bon Mauvais    2-Vitres: Bon Mauvais		
<b>Etat de la peinture:</b>		
1-Intérieur de salon: Bon Mauvais    2-Extérieur de son: Bon Mauvais		
<b>Etat de la couverture:</b>		
1- Couverture de mur: Bon Mauvais    2-Couverture de plafond: Bon Mauvais		
Surface de salon:		
1- Surface: Bon: Mauvais:    2- Bouchons des canaux: Bon: Mauvais		
Explications:		
Représentant du bureau des coordinations du site d'exposition	Représentant de l'organisateur	

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

### **Obligations liées à l'électricité**

1- Les responsables des stands doivent fournir une liste de tous les équipements et appareils dont ils ont besoin dans l'exposition et la mettre à la disposition du bureau des coordinations du site d'exposition.

2- Les responsables des stands ont accès de l'électricité à 16 et à 32 ampères.

3- La capacité des fusibles pour le système d'éclairage est 6 A, pour les prise 10 A et pour la ligne principale 16 A.

4- Le minimum du diamètre des fils doit être 1.5 mm pour le système d'éclairage, 2.5 mm pour les prises et 2.5 mm pour la ligne principale.

5- Le fil neutre de chaque circuit de fusible doit être prévu de manière séparée et l'utilisation d'un seul neutre pour les deux bouts de la ligne n'est pas autorisée.

6- Pour joindre les fils il faut absolument utiliser des terminaux.

7- Tous les fusibles doivent être mis dans la boîte (MCB BOX).

8- Pour joindre les phases dans la MCB BOX, il faut utiliser l'élément en cuivre.

9- Pour joindre tous les neutres et les terres du circuit au tableau, il faut utiliser des jeux de barres isolés.

10- Pour joindre la terre et le neutre aux jeux de barres, il faut utiliser des têtes de fil rondes.

11- Il faut utiliser assurément des canaux en plastique pour les fils visibles.

12- Toutes les prises doivent être munies de la terre branchée.

13- Si vous utilisez le système Vidéo Wall et l'électricité trois phases, il faut mettre le bureau des coordinations au courant.

*Sceau et signature.*

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

14- Il est interdit d'utiliser des lampes classiques et à leur place il faut utiliser des lampes à faible consommation d'énergie dont LED et halogène à 12 volts.

15- Les éclairages des structures préfabriquées doivent être joints à la structure préfabriquée par l'isolateur.

16- Le câble principal pour donner de l'électricité aux stands préfabriqués doit donner de l'électricité à 2 ou 3 stands.

17- Pour assurer l'éclairage des stands, il faut utiliser des câbles 3\*1/5.

18- Chaque circuit d'éclairage ne doit pas assurer plus de 8 lampes.

19- Pour donner de l'électricité aux prises à l'intérieur des stands, il faut utiliser des câbles 3\*2/5 pour l'électricité monophasée et des câbles 5\*2/5 pour trois phases.

20- Le circuit de la prise monophasée ne doit pas alimenter plus de huit prises dans le stand.

21- Pour les branchements il faut utiliser des terminaux. L'utilisation de l'adhésif est interdite.

22- Le circuit d'éclairage doit être séparé de celui des prises avec un fusible miniature séparé dans le tableau.

23- L'interrupteur miniature pour l'éclairage doit être au moins 10 ampères monophasée et pour le circuit des prises elle doit être au moins 16 ampères monophasée.

24- Chaque constructeur de stand doit avoir un technicien professionnel d'électricité équipé des équipements et des habits convenables.

25- Pour assurer la sécurité et empêcher l'électrochoc dans les stands, il faut utiliser le dispositif de courant résiduel. Dans ce cas il faut utiliser moins la machine à thé ou à café et la théière électrique. Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

26- Les structures préfabriquées doivent être liées au système terre par le fil ou câble.

27- La responsabilité de respecter les points techniques de la revue 13 (installations électriques de l'organisation d'ordre des ingénieurs) et de la revue 12 (respect des points de sécurité de l'organisation d'ordre des ingénieurs) revient aux organisateurs et aux techniciens d'électricité.

28- Ce sont les organisateurs et l'entrepreneur d'électricité qui sont chargés d'assurer une électricité sûre, de maintenir les équipements d'électricité, le tableau d'électricité, l'éclairage, les prise et etc.

29- En vue d'empêcher les dommages éventuels dus aux problèmes internes des stands, les organisateurs et les entrepreneurs d'électricité doivent désigner un technicien d'électricité pour chaque salon.

30- Au cas où les organisateurs ont besoin de plus de 5kw d'électricité pour l'éclairage et assurer l'électricité de basse tension pour les stands, ils doivent en informer le bureau des coordinations du site d'exposition 72 heures avant l'inauguration de l'exposition.

31- Les organisateurs de l'exposition sont tenus à garder propres les canaux souterrains, les câbles, les lieux de jonction, les tableaux et les voies de communication derrière les couloirs.

32- L'organisateur doit respecter la distance de 1.25 m des stands voisins et des tableaux d'électricité de basse tension et des courants faibles (téléphone, voie, détection d'incendie, etc.). Si cette règle n'est pas respectée, on empêche la poursuite des activités des responsables des stands.

33-Avant de remettre les stands aux demandeurs, les organisateurs de l'exposition doivent s'informer sur le niveau de leur besoin en électricité et ils

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

doivent en informer le bureau des coordinations 10 jours avant l'inauguration de l'exposition.

**Note:** Dès le début de leurs activités, les organisateurs doivent déployer un expert d'électricité au quartier général de l'exposition afin d'assurer le contrôle du système électrique des stands.

34- Les organisateurs et les entrepreneurs concernés sont tenus à fournir le câble et les tableaux munis du système terre pour transférer l'électricité vers le stand en coordination avec le bureau des coordinations. Il est interdit d'installer des lampes projecteurs au plafond des salons.

35- L'utilisation du fil blanc pour assurer l'électricité de l'éclairage et des prises est illégale et tout incident sera attribué à l'entrepreneur qui construit le stand.

36- Les stands auto-fabriqués et les structures préfabriquées doivent être liés aux structures métalliques du salon à l'aide du fil et des câbles et à la terre des tableaux.

37- Les câbles doivent être standard et à 3 cordes pour l'électricité monophasée et à 5 cordes pour l'électricité trois phases. Toutes les jonctions doivent être assurées par des prises IP55.

### **Instructions générales et applicables:**

1- Le bureau des coordinations du site d'exposition est autorisé à tout moment à fermer ou à lui imposer une amende, le stand des participants qui ne respectent pas les règlements liées à l'électricité. Dans ce cas l'organisateur et le responsable du stand n'ont pas droit à contester. L'organisateur est responsable envers les incidents dus au manque de respect des règlements.

2- L'installation et l'utilisation des haut-parleurs ou tout autre appareil gênant les autres participants ou troublant l'ordre du salon sont strictement interdites. Dans les cas exceptionnels, il faut obtenir auparavant l'accord du bureau des coordinations de l'exposition.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

3- C'est l'organisateur qui doit payer les indemnités dues à la négligence des organisateurs ou des responsables des stands concernant les biens meubles et immeubles du site d'exposition. Les dégâts seront calculés après la remise du salon et selon la table des dommages.

4- L'organisateur n'a pas le droit de bénéficier des entrepreneurs dont la compétence n'a pas été approuvée par le bureau des coordinations du site d'exposition.

**Note:** Pour prendre en compte les standards ci-dessous et empêcher tout incident, les organisateurs sont tenus à communiquer par écrit et en oral les cas suivants aux entrepreneurs et aux responsables des stands. On empêchera leurs activités si ces principes ne sont pas respectés.

14- Des lignes d'éclairage en série ne doivent pas être utilisées.

15- Il est interdit d'utiliser des lampes classiques et à leur place il faut utiliser des lampes à faible consommation d'énergie dont LED et halogène à 12 volts.

16- Les éclairages des structures préfabriqués doivent être joints à la structure préfabriquée par l'isolateur.

Pour assurer l'éclairage des stands, il faut utiliser des câbles 3\*1/5.

17- Chaque circuit d'éclairage ne doit pas assurer plus de 8 lampes.

18- Pour donner de l'électricité aux prises à l'intérieur des stands, il faut utiliser des câbles 3\*2/5 pour l'électricité monophasée et des câbles 5\*2/5 pour trois phases.

19- Le circuit de la prise monophasée ne doit pas alimenter plus de huit prises dans le stand.

20- Pour les branchements il faut utiliser des terminaux.  
L'utilisation de l'adhésif est interdite.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

21- Le circuit d'éclairage doit être séparé de celui des prises avec un fusible miniature séparé dans le tableau.

22- L'interrupteur miniature pour l'éclairage doit être au moins 10 ampères monophasée et pour le circuit des prises elle doit être au moins 16 ampères monophasée.

23- La boîte de miniature doit être mise sur un pied isolateur dans un lieu convenable à une hauteur de plus de 1.5 mètres.

24- Concernant les branchements à trois phases, il faut absolument équilibrer la tension et les stands ayant un branchement à trois phases doivent avoir un tableau électrique trois phases indépendant avec des circuits de sécurité et contrôle de phase.

25- Chaque constructeur de stand doit avoir un technicien professionnel d'électricité équipé des équipements et des habits convenables.

26- Pour assurer la sécurité et empêcher l'électrocution dans les stands, il faut utiliser le dispositif de courant résiduel.

27- Les structures préfabriquées doivent être liées au système terre par le fil ou câble.

28- La responsabilité de respecter les points techniques de la revue 13 (installations électriques de l'organisation d'ordre des ingénieurs) et de la revue 12 (respect des points de sécurité de l'organisation d'ordre des ingénieurs) revient aux organisateurs et aux techniciens d'électricité.

29- Ce sont les organisateurs et l'entrepreneur d'électricité qui sont chargés d'assurer une électricité sûre, de maintenir les équipements d'électricité, le tableau d'électricité, l'éclairage, les prises et etc.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

30- En vue d'empêcher les dommages éventuels dus aux problèmes internes des stands, les organisateurs et les entrepreneurs d'électricité doivent désigner un technicien d'électricité pour chaque salon.

31- Au cas où les organisateurs ont besoin de 200 lux pour chaque stand et de plus de 5kw d'électricité pour l'éclairage et assurer l'électricité de basse tension pour les stands, ils doivent en informer le bureau des coordinations du site d'exposition 72 heures avant l'inauguration de l'exposition.

32- Les organisateurs de l'exposition sont tenus à garder propres les canaux souterrains, les câbles, les lieux de jonction, les tableaux et les voies de communication derrière les couloirs.

33- Les organisateurs et les entrepreneurs concernés sont tenus à fournir le câble et les tableaux munis du système terre pour transférer l'électricité vers le stand en coordination avec le bureau des coordinations. Il est interdit d'installer des lampes projecteurs au plafond des salons.

34- L'utilisation du fil blanc pour assurer l'électricité de l'éclairage et des prises est illégale et tout incident sera attribué à l'entrepreneur qui construit le stand.

35- Toutes les sociétés chargées de la construction des stands doivent avoir un technicien d'électricité professionnel titulaire du certificat de l'Organisation technique et professionnelle. Ce technicien doit porter une tenue convenable et une boîte d'instruments.

36- Pour assurer la sécurité et empêcher l'électrocution dans les stands, il faut utiliser le dispositif de courant résiduel.

37- Les stands auto-fabriqués et les structures préfabriquées doivent être liées aux structures métalliques du salon à l'aide du fil et des câbles et au système terre des tuyaux d'eau ou des tableaux.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

38- La responsabilité de respecter les points techniques de la revue 13 (installations électriques de l'organisation d'ordre des ingénieurs) et de la revue 12 (respect des points de sécurité de l'organisation d'ordre des ingénieurs) revient aux organisateurs et aux techniciens d'électricité.

39- Les câbles doivent être standard et à 3 cordes pour l'électricité monophasée et à 5 cordes pour l'électricité trois phases. Toutes les jonctions doivent être assurées par des prises IP55.

40- Les pieds des lampes d'éclairage doivent être isolateurs et munis du standard IP55 pour l'intérieur des salons.

**Prière d'empêcher tout incident en respectant les principes élémentaires cités au-dessus.**

**Les standards de l'éclairage lumineux se mesurant en lux dans les espaces d'exposition:**

Eclairage public: minimum-200 lux/Proposition-300 lux.

Eclairage d'un lieu: minimum-300 lux/Proposition-500 lux.

L'appareil de mesure de l'éclairage lumineux est le luxmètre.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de l'unité technique	

Table des dommages et des indemnités concernant les salons de l'exposition dans  
le domaine des installations électriques

N°	Détail	Somme à payer (rials)
1	Amende et indemnité pour ne pas avoir remplacé les lampes classiques (100w) par les lampes de faible consommation (23 w) en fonction de chaque lampe	1.000.000
2	Amende et indemnité pour avoir utilisé des projecteurs (500 et 100 w) en fonction de chaque projecteur	1.000.000
3	Amende et indemnité pour avoir utilisé des lampes de longue vie en fonction de chaque lampe	1.000.000
4	Amende et indemnité pour avoir utilisé des lampes aux halogénures métalliques de plus 150 w en fonction de chaque lampe	6.000.000
5	Amende et indemnité pour avoir détruit la porte des tableaux électriques en mur en fonction de chaque porte	6.000.000
6	Amende et indemnité pour avoir détruit la porte des tableaux électriques à pied en fonction de chaque porte	8.000.000
7	Amende et indemnité pour avoir pendu des fils et des câbles aux structures de l'exposition sans l'autorisation de l'unité technique en fonction de chaque morceau	4.000.000
8	Amende et indemnité pour avoir peint les installations électriques	4.000.000
9	Amende pour des branchements non standards depuis le sol et la surface des salons en fonction de chaque cas	4.000.000
10	Amende et indemnité pour ne pas avoir utilisé des isolateurs entre la lampe et le tableau électrique avec les structures du stand en fonction de chaque cas	7.000.000
11	Amende et indemnité pour ne pas avoir utilisé des câbles standards pour la principale ligne du stand et	8.000.000

Sceau et signature.

	pour les appareils de haute consommation en fonction de chaque cas	
12	Amende et indemnité pour avoir bénéficié d'un seul branchement commun pour plus de 4 stands en fonction de chaque cas	10.000.000
13	Amende et indemnité pour avoir utilisés une seule ligne pour plus de 8 lampes	6.000.000
14	Amende et indemnité pour avoir utilisé des lignes communes pour l'éclairage en fonction de chaque stand	8.000.000
15	Amende et indemnité pour avoir utilisé de l'adhésif et le branchement non standard en fonction de chaque stand	8.000.000
16	Amende pour ne pas avoir assuré la sécurité et empêché l'électrocution à la sortie du tableau miniature (système terre, des interrupteurs convenables (dispositif de courant résiduel, automatique, miniature, ...), en fonction de chaque branchement de stand	10.000.000
17	Amende pour ne pas avoir utilisé le dispositif de courant résiduel (RCCB) à l'entrée de chaque stand et de chaque branchement en fonction de tête de fil	4.000.000
18	Couvrir le lieu des branchements et obstruer l'accès au tableau miniature du stand	4.000.000
19	Utilisation du fil blanc à une longueur de plus de 1.5 mètre sous le titre de la principale alimentation du tableau miniature	5.000.000
20	Domages infligés aux équipements de l'électricité de basse tension	Les indemnités seront calculées selon les prix mis à jour et elles seront reçues.
21	Domages infligés aux équipements du système de détection d'incendie	
22	Domages infligés aux équipements de l'ascenseur et de l'escalier électrique	
23	Domages infligés aux équipements du système sonore	

Les indemnités des autres cas éventuels qui n'ont pas été cités dans la table, seront déterminées par le bureau des coordinations du site d'exposition.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

## **Contrôle d'incendie et règlement de sécurité**

### **Travaux de construction à l'intérieur de l'espace d'exposition**

Etant donné que le système de détection et d'annonce d'incendie, de son, de caméra de court-circuit, d'internet et d'autres systèmes électriques ont été installés dans les salons de l'exposition et afin d'assurer leur bon fonctionnement et la nécessité de l'absence de trouble dans leur fonctionnement, il est nécessaire que les organisateurs communiquent les cas suivants aux constructeurs des stands, aux responsables des stands et aux autres personnes concernées. Ils doivent s'engager à respecter ces cas. Toute démarche infligeant des dégâts ou causant des troubles aux systèmes et aux équipements, sera passible des amendes.

- 1- Les matières utilisées pour la construction et l'installation des stands ou toute autre structure doivent être incombustibles.
- 2- Il est interdit de faire des activités qui peuvent fermer les voies d'accès aux systèmes de détection et d'extinction d'incendie.
- 3- Pour assurer la sécurité des salons, les mesures adéquates ont été adoptées pour le libre déplacement entre les stands et dans les couloirs et l'accès aux sorties d'urgence.
- 4- Un couloir d'une largeur d'au moins de 1.25 mètres a été prévu entre les structures provisoires et les robinets d'eau pour éteindre le feu.
- 5- Il faut créer un couloir spécial pour l'accès, les réparations et les installations d'une largeur convenable soit 1 mètre entre les structures provisoires de construction des stands et les tableaux et les canaux ainsi que d'autres équipements et installations. Il est interdit de mettre des objets dans ces couloirs.
- 6- La longueur de chaque rang des stands ne doit dépasser les 32 mètres et les couloirs voisins doivent être 3 mètres. Il faut respecter les

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

règlements de construction des stands ratifiés par le bureau des coordinations du site d'exposition.

7- Il ne faut absolument pas mettre quelque chose devant les équipements de détection, d'annonce et d'extinction de feu. De même pour les équipements destinés à distribuer l'électricité pour l'éclairage sur le plafond.

8- Les organisateurs doivent accomplir leurs devoirs conformément au plan approuvé par le bureau des coordinations du site d'exposition. Aucun changement n'est acceptable.

9- Le bureau des coordinations du site d'exposition détruit toute construction contraire aux instructions et aux règlements. Les organisateurs et les participants doivent payer toute indemnité en cas de la violation de ces instructions et règlements.

10- Au moment de la construction des stands il faut veiller à ce que les équipements, les appareils, les panneaux et les tableaux sur les murs notamment les équipements du contrôle et de l'annoncé de feu ne soient pas endommagés.

11- Il est strictement interdit d'attacher à l'aide des cordes les structures provisoires aux tuyaux en acier des fils électriques et aux autres tuyaux.

12- Eviter de mettre tout objet notamment des bouteilles contenant des fluides sur le centre de contrôle d'annonce de feu, les tableaux électriques et d'autres équipements sur les murs des salons.

13- L'utilisation de l'électricité d'urgence ou UPS pour assurer l'éclairage ou le fonctionnement d'un appareil est interdite. Une fois les salons fermés, aucun four, etc. ne doit rester en fonction car il existe des détecteurs de flammes dans le système d'annonce de feu.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

14- Toute démarche qui trouble le fonctionnement du système d'annonce de feu ou d'autres systèmes électriques dans le salon, sera passible d'amende et d'indemnités.

### **Respecter les règlements dans l'exposition**

En vue de respecter les règlements, les organisateurs et les responsables des stands sont tenus à superviser les travaux de la construction dans le site d'exposition. Ils doivent également veiller à ce que toutes les lois soient respectées.

### **Constructions au plafond**

1- Les ouvriers qui sont obligés de travailler au niveau du plafond d'une hauteur de plus de 2 mètres, doivent porter le chapeau et la ceinture de sécurité et d'autres équipements pour empêcher tout incident du à la chute des objets et équipements suspendus (D'abord sécurité). L'organisateur en est responsable.

2- Pour installer quelque chose à la hauteur seuls les équipements sûrs sont autorisés. On empêche la violation des règles de sécurité. Au moment du déplacement des équipements, il est interdit de les sauter. Il faut bénéficier d'autres méthodes comme main à main pour déplacer les matières et les équipements.

3- Avant de mettre les équipements de construction sur l'élévateur, les ouvriers doivent examiner bien le poids et la situation de la charge. Il faut faire attention à la capacité des élévateurs.

### **Installation des équipements électriques**

1- Si un stand a besoin d'un éclairage de 24 heures sur 24, ou bien il a besoin de l'augmentation ou de la baisse du voltage, il doit obtenir les autorisations nécessaires au bureau des coordinations du site d'exposition au moins 10 jours avant l'inauguration de l'exposition.

2- Tous les experts et techniciens d'installation et mise au point des systèmes et équipements électriques, présentés

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

3- par les organisateurs et les participants doivent être titulaires d'un certificat des centres approuvés par l'Organisation d'ordre des ingénieurs de Téhéran et des ministères de l'Energie et du Logement et l'urbanisme, ayant une validité crédible.

4- Les appareils électriques utilisés doivent être approuvés avec des câbles en cuivre à trois cordes pour neutre, phase et terre. Concernant les fils conducteurs il faut utiliser des câbles NYY\*1.5 pour éclairage et NYY\*2.5 pour transférer l'électricité. Les appareils électriques doivent être équipés de fusible ou de l'interrupteur. L'utilisation du fil sans couverture, de l'isolateur inconvenable, des jonctions non standard pour la distribution de l'électricité est totalement interdite. Pour la distribution équilibrée il faut utiliser de l'électricité trois phases à cinq cordes (L1, L2, L3, N, PE) et de l'électricité monophasée à trois cordes ( L,N,PE) (phase, neutre, terre). Ne pas respecter totalement les règlements nationaux de construction au chapitre 13 et les caractéristiques techniques générales et exécutives des installations électriques 110 des volumes 1 et 2 constitue une violation des règles et cela sera passible d'une pénalité sous la supervision du bureau des coordinations du site d'exposition.

5- Pour installer les câbles et les cadres en métal dans les espaces souterrains, il faut faire attention pour que les câbles se mettent dans un environnement convenable. Il faut éviter de mettre les câbles de manière provisoire sur le sol, à côté des portes ou dans tout espace accessible au public. Pour les lignes de câbles dans les espaces où fréquentent les gens il faut utiliser des câbles blindés. Tous les branchements des équipements électriques doivent se faire avec des terminaux en porcelaine ou en plastique. L'utilisation de l'adhésif pour les branchements est totalement interdite.

6-Tout appareil électrique bougeant doit avoir les conditions nécessaires. Pour son utilisation il faut bénéficier des règlements nationaux. Les câbles électriques provisoires pour la construction doivent être bien couverts sans aucune jonction dans leur trajet. Pour le branchement il faut utiliser des prises munies de terre.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

7- La boîte de division pour les stands standards de l'exposition sera installée par les participants en des protections nécessaires selon les besoins des stands. Il faut utiliser des interrupteurs miniature et des fusibles convenables si bien qu'ils soient accessibles aux moments urgents (sans heurter les équipements).

8- Pour le système d'éclairage il faut utiliser des lampes compactes (de faible consommation) et si on veut utiliser des lampes à gaz avec transformateur et des appareils munis de condensateur il faut faire des changements convenables et demander l'autorisation du bureau des coordinations du site d'exposition pour que cela se fasse conformément aux lois en vigueur (revues de supervision stratégique de la présidence dans les installations électriques dont 110 volumes un et deux et tous les règlements nationaux de construction).

9- La violation des règles de protection de réseau (terre) et connexion à la terre pour tous les systèmes des installations électriques est interdite et la personne qui ne les respecte pas en est responsable. Il sera traité après la confirmation de l'unité technique et d'ingénierie.

### **Matières dangereuses:**

1-L'utilisation des matières suivantes n'est pas autorisée à moins que le bureau des coordinations du site d'exposition le permette.

A- L'utilisation des matières érosives, toxiques, inflammables, l'essence, les explosifs et les matières radioactives dans les salons.

C- Mise en stock pour plus d'un jour des combustibles solides ou liquides dans les stands. Les autres matières doivent être stockées dans les conteneurs installés dans l'espace ouvert en plein air, prévu par le bureau des coordinations du site d'exposition.

D- Les déchets toxiques doivent être délivrés aux conteneurs convenables conformément aux règles d'Etat.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

E- Vu l'installation du système d'extinction et d'annonce de feu dans tous les salons, il est interdit de fumer dans les espaces loués et d'autres endroits où le signe "Ne pas fumer" existe.

### **Cylindre sous pression**

1- C'est l'organisateur qui est chargé de transporter convenablement les cylindres sous pression d'hélium, d'air comprimé, argon, dioxyde de carbone. L'organisateur doit les garder vides dans les espaces couverts.

2- Les organisateurs doivent transporter immédiatement les cylindres qui se trouvent dans les espaces inconvenables pour les mettre dans les endroits définis par le bureau des coordinations du site d'exposition.

3- Tous les équipements sous pression entrés dans l'exposition, doivent respecter les lois et les standards de sécurité. La pression des matières non dangereuses et des tuyaux doit être conforme aux standards de la revue 128 du département de programmation et de supervision stratégique de la présidence et aux règlements nationaux de constriction.

### **Exposition des produits**

1- Toutes les machines exposées doivent être équipées des signaux et des emblèmes "En fonction", et on peut enlever ces signaux une fois que ces machines sont débranchées.

2- Les machines qui fonctionnent doivent être loin de l'accès des visiteurs. L'utilisation des équipements de sécurité est obligatoire.

4- Les appareils et les machines doivent être exposés exclusivement dans les stands et ce sont les techniciens qui doivent les mettre en fonction. Toutes les machines électriques ou mécaniques doivent être conformes aux règlements anti incendiaires définis par les organisateurs et les participants.

[Sceau et signature.](#)

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:		
Annexe:	Obligations et instructions de l'unité technique	

### **Règlements liés à l'évacuation d'urgence**

Au moment de l'évacuation d'urgence, les organisateurs et les responsables des stands doivent agir selon les conseils du personnel et des signes présentés.

### **Formulaire de demande de branchement à l'électricité**

Directeur du site d'exposition du centre permanent des événements commerciaux internationaux du grand bazar de l'Iran

Bonjour,

Vu le besoin de cette société.....en vue de participer à l'exposition/cérémonie.....dans le salon.....de:

Branchement à l'électricité.....phases.....ampères.....pouvoir demandé.

Veillez donner l'ordre nécessaire. Cette société s'engage à respecter les cas suivants:

1- La fourniture de tous les équipements électriques nécessaires pour les activités de cette société en respect des standards nationaux et des standards du site d'exposition (câble, tableau électrique, ...).

3- Remettre au bureau des coordinations du site d'exposition de tous les formulaires après la délivrance de terrain. Présenter par écrit le responsable de l'unité technique et d'ingénierie ou le représentant à pleins pouvoirs. Respecter les clauses du contrat jusqu'à la fin de l'exposition.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	IMEC
Annexe:		

3- Je soussigné.....représentant à pleins pouvoirs de la société....., m'engage à présenter l'entrepreneur....., et à assumer toutes les responsabilités liées aux principes techniques et de sécurité (conformément aux règlements nationaux

d'Iran), et toutes les responsabilités civile, juridique et légale liées à l'inapplication des règlements. Dans les cas contraires, le bureau des coordinations du site d'exposition peut refuser de me remettre le branchement demande.

**Note:** Tous les demandeurs de branchement à l'électricité au stand sont tenus à utiliser des stabilisateurs de voltage. En cas de problème et de dégâts infligés à un appareil, c'est le responsable du stand qui en est responsable.

4- Je soussigné....., responsable du stand.....dans le salon....., ai obtenu le branchement à l'électricité trois phases 380/monophasée 220 tout en respectant les lois de sécurité (terre). Je promets que le responsable de l'électricité de la société sera présent au stand jusqu'à la fin de l'exposition. Je suis responsable envers le non-respect des règlements et du maintien des équipements électriques (câble, interrupteur, miniature...) jusqu'au dernier jour de l'exposition.

Responsable chargé de la construction de stands ou les responsables de l'électricité:

**Approbation et signature du participant:**

**Approbation et signature de l'organisateur:**

**Adresse:**

**Téléphone:**

.....

De l'unité technique et d'ingénierie au responsable d'électricité du salon.

Prière d'agir comme noté au-dessus.

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	 <b>IMEC</b>
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

Responsable de l'unité technique et d'ingénierie.

.....

Agent: représentant du bureau des coordinations du site d'exposition

Partie qui a reçu l'électricité demandée et participant:

**Procès-verbal de la livraison des installations électriques du salon**

Pour l'exposition.....

Superficie du salon.....

Date de livraison.....

1- Ascenseur et escalier électrique:

Ascenseur:                      En bon état                      En mauvais état

Escalier:                              En bon état                      En mauvais état

Détail:

Représentant de la société.....

2. Son:

Haut-parleur.....                      En bon état                      En mauvais état

Système audio et les équipements concernés:    En bon état            En mauvais état

Détail:

Représentant de la société.....

Sceau et signature.

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	 <b>IMEC</b>
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

3- Annonce d'incendie                      Centres de contrôle et d'annonce d'incendie

En bon état                                      En mauvais état

Elément d'annonce d'incendie

En bon état                      En mauvais état

Détail:

Représentant de la société.....

4- Basse tension:

Principaux tableaux d'électricité:

En bon état                                      En mauvais état

Tableaux secondaires d'électricité

En bon état                                      En mauvais état

Type d'éclairage:

Nombre des dispositifs sains

Nombre des dispositifs éteints

Métrage du câble ambulant du salon:

Divers équipements:

Sceau et signature.

Détail:                                      Représentant de la société:

N° de Contrat:	Cahier des Obligations et Instructions du Palais Des Congrès de l'Iran Mall	 <b>IMEC</b>
Version:		
Date:	Obligations et instructions de l'unité technique	
Annexe:		

**Représentant du bureau des coordinations du site d'exposition**

**Représentant de l'organisateur**

**Représentant de la sécurité**

**Dommages infligés aux installations électriques et mécaniques remises à l'organisateur**

Directeur du site d'exposition du centre permanent des événements commerciaux internationaux du grand bazar de l'Iran

En référence au procès-verbal de la remise des salons de l'exposition.....

et après l'examen effectué, ces salons ont subi des dommages.

Vu l'avis du représentant sur les dommages selon la lettre numéro.....datée du....., les indemnités sont évaluées en bas et on attend votre ordre.

**Représentant du quartier général de l'exposition.....**

**Représentant de l'organisateur .....**

**Représentant de l'unité technique et d'ingénierie d'électricité .....**

**Sceau et signature.**

Sceau et signature.